

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

วันจันทร์ ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๑. นายปรีดา นิลสาकु | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นายเกรียงไกร มะลิงาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นายจักริน อรรคเศรษฐัง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๗. นางสุมิตรา จันทร์อักษร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๘. นายศักดิ์ดา เชาว์สกุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด |
| ๙. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๐. นางสาวอิระฉะณัฐ แสนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๑. นางสาวอัญชญา เตรียมวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๒. นางสาวนันทนา มูลป้อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๓. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| ๑๔. นางภัทร์วี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๕. นางนิธินันท์ ลืออุติกุลวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |
| ๑๖. นายจเร ชุมดินพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๑๗. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง |
| ๑๘. นางศศิวิมล เกียงกรม | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๑๙. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๒๐. นางสาวจิราภาภัทท์ หาญสุริย์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติกร |
| ๒๑. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒๒. นายจุลพล มงคลสินธุ์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๒๓. นายพรมรินทร์ ออบมา | รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน |
| ๒๔. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๕. นายประทีป พรหมภักดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๖. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๗. นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

๒๘. นางสาวดา มั่นท้าว
๒๙. นางกาญจนา ตีรึกษา
๓๐. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๑. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๒. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๓. นางกัลยาณัฐ์ หาญสุรีย์
๓๔. นางสาววรรณิการ์ แผงงา
๓๕. นางสาวธัญญา วัดเวียงคำ
๓๖. นางสาวอรนาถ อาดอยางคำ
๓๗. นางจิรายุ รุจาคม
๓๘. นางสาวอรัญญา ใจปิ่น
๓๙. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๔๐. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔๑. ส.อ.ทิตติกร สอนพิมพ์ดี
๔๒. นางสาวสาวิตรี แผงงา
๔๓. นางหนูพิศ ลาตโลศรี
๔๔. นางสาวรัตนนา ภูผิวผา
๔๕. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๔๖. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๔๗. นายมานพ ลาตโลศรี
๔๘. นายชุนทเกียรติ ทองอุทุม
๔๙. นายปณิธาน ไหว่อง
๕๐. นายสันติ ศรีจันทร์
๕๑. นางกุลนาฏ ประจเรือ
๕๒. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๕๓. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๕๔. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์
๕๕. นายสัญญา เศษฐี
๕๖. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
๕๗. นายจิระวุฒิ กมลตรี
๕๘. นายฤทธิพล รัตนพาณิชย์
๕๙. นางฉัฐญา แสนพงษ์
๖๐. นายรัฐกฤต รัตนนา

- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- นายช่างเขียนแบบอาวุโส
- นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
- วิศวกรโยธาชำนาญการ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ
- นักสันทนการปฏิบัติการ
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา

รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
(เดินทางไปราชการ)

๒. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (ลาพักผ่อน)

๓. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์

หัวหน้าฝ่ายปกครอง (ลาพักผ่อน)

๔. นายพิทยา คำหงษา

รักษาการหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน
(เดินทางไปราชการ)

๕. นายพิเชฐ แก่นชา

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (เดินทางไปราชการ)

๖. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
(ไม่เข้าร่วมประชุม)

๗. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
(ลาป่วย)

๘. นางสาวพร คำสุทธิ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (ลาพักผ่อน)

๙. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด

วิศวกรโยธาชำนาญการ (ไม่เข้าร่วมประชุม)

๑๐. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา

นักวิชาการเงินและบัญชี (ลาป่วย)

๑๑. นางสาวปวีณา นามโคตร

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ลาป่วย)

๑๒. นางสาว จารุวรรณ โพธิ์เรืองเดช

ครูเด็กโรงเรียนบ้านโคกพันโปง (ไม่เข้าร่วมประชุม)

๑๓. นางธิดารัตน์ สุขดี

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ลาพักผ่อน)

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒. นางสาว สุทิสรา ช่วยปึ้ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓. นางอรกัญญา ยอดสง่า

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. นางสาวกุลธิดา สาทรัมย์พงษ์

พนักงานจ้างทั่วไป

๕. นางปุณยานุชต์ ศิริ

พนักงานจ้างทั่วไป

๕. นายนฤตล วรรณศิลป์

พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ประจำเดือนธันวาคม ผมเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑.๑ แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่ นายฐกฤต รัตนา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เชิญแนะนำตัวให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นายฐกฤต รัตนา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมชื่อ นายฐกฤต รัตนา ชื่อเล่นชื่อเนส บรรจุตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ผมขอฝากเนื้อฝากตัวพี่ๆทุกท่านด้วยนะครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ยินดีต้อนรับสู่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดนะครับ ไม่เข้าใจในการส่วนไหนก็สอบถามพี่ๆได้ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถ้าท่านใดสแกนคิวอาร์โค้ดแล้วพบมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลในส่วนนี้เพื่อเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไปครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เชิญตัวแทนที่เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมสรุปผลการประชุมให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นายเกรียงไกร มะลิจาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น การประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานจิตอาสาอำเภอเมืองขอนแก่นกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดำเนินการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ กำจัดวัชพืช ณ หนองอีสานเขียว บ้านหินลาด หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านค้อ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑.๒ การจัดพิธีสวนสนามวันชาติไทย จังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๒ จัดวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ บริเวณสวนสนามค่ายศรีพัชรินทร (กรมทหารม้าที่ ๖) มณฑลทหารบกที่ ๒๓ ขอเชิญหน่วยงานร่วมพิธีตามที่ได้รับมอบหมายในหนังสือแจ้ง

๑.๓ การจัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ จังหวัดร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการแสดงพลังต่อต้านทุจริตในระดับพื้นที่จังหวัดขอนแก่นขึ้น ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิธีสิทธิ์ คำนวณศิลป์ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอให้หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมตามหนังสือที่แจ้ง

๑.๔ ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง ผลการตัดสินรางวัลโครงการอนุรักษ์ป่า ป่ารักษุมนประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดขอนแก่นที่มีป่าชุมชนได้รับรางวัลตามโครงการฯ จำนวน ๓ รางวัล ประกอบด้วย รางวัลป่าชุมชนระดับภาค คือ ป่าชุมชนบ้านนาโพธิ์ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาจิว อำเภอลาดบัวหลวง รางวัลป่าชุมชนระดับจังหวัด คือ ป่าชุมชนบ้านหนองปิง หมู่ที่ ๑๐,๑๒ ตำบลสาวะถี อำเภอมือทองขอนแก่น รางวัลชมเชย คือ ป่าชุมชนบ้านดงเค็ง หมู่ที่ ๘ ตำบลดงเค็ง หมู่ที่ ๘ ตำบลดงเค็ง อำเภอนองสองห้อง

๑.๕ การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว หากท้องที่ได้มีการปลูกให้รายงานด้วย

๑.๖ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ร้องผู้ว่าราชการจังหวัด จะออกตรวจเยี่ยมด้านชุมชนจึงขอความร่วมมือแจ้งชุมชนให้รับทราบด้วย

๑.๗ การเปลี่ยนชื่อจิตอาสา “จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร.” เป็น “จิตอาสาพระราชทาน” ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการความมั่นคงอำเภอมือทองขอนแก่นตัวแทนสถานีตำรวจรายงานผลคดีในพื้นที่ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ส่วนราชการอื่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ สาธารณสุขอำเภอมือทองขอนแก่น

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่

๒. เรื่องไข้เลือดออก ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์อีกโรค คือ โรคชิคา มีุงกลายเป็นพาหะนำโรค ซึ่งจะเป็นอันตรายต่อเด็กในครรภ์ พบเจอที่ตำบลสาวะถี หมู่ที่ ๗ ได้ดำเนินการเข้าควบคุมแล้ว

๔.๒ พัฒนาชุมชนอำเภอมือทองขอนแก่น รายงานความคืบหน้าโครงการคู่เสี่ยวเกี่ยวก้อย แก้วจันคนขอนแก่น มีครอบครัวตกเกณฑ์ จปฐ. ๓๐ ครอบครัว แยกประเภทได้รับการสงเคราะห์ ๑๒ ราย ประเภทพัฒนาตนเองได้ ๑๘ ราย ส่วนประเภทสงเคราะห์จะได้ติดตามดำเนินการต่อไป

๔.๓ เกษตรอำเภอมือทองขอนแก่น

๑. เกษตรกรหากมีการปลูกพืช อ้อย มันสำปะหลัง ให้แจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานเกษตรด้วย

๒. การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ต้องต่อทุกปีภายในเดือนมกราคมของทุกปี หากไม่มีการต่อทะเบียนติดต่อกัน ๒ ปี จะดำเนินการยกเลิก

๓. การป้องกันกำจัดศัตรูพืช มีหนอนกระทู้ข้าวโพด ใบด่างมันสำปะหลัง หากมีเกิดขึ้นในท้องที่ให้รับแจ้งเกษตรอำเภอมือทองเพื่อเข้าควบคุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ไม่มีการประชุมในส่วนของวาระนี้ครับ สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน – กล่าวว่ ขอบขอบคุณจิตอาสาของเทศบาลตำบลบ้านเป็ดที่ได้ไปช่วยงานกาชาดงานใหม่ที่ผ่านนะ ครับ และวันที่ ๕ ไปสวนสนามวันชาติอีก ๑๐ กว่าท่านครับ สำหรับท่านใดที่ยังไม่ได้สมัครเข้าร่วมจิตอาสา ก็อยากจะฝากให้ไปสมัครกันด้วยนะ ครับ เพราะได้เปิดสมัครทุกเดือนครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน – กล่าวว่ ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด กองคลังเชิญครับ นางสาวกรรณิกา โยทองยศ – กล่าวว่ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขออนุญาตรายงาน

สถานะรายรับและรายจ่าย ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มียอดรายรับจริงอยู่ที่ ๕๒,๑๒๗,๒๙๕.๑๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๕ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๒๘,๖๐๕,๖๖๑.๓๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๔ เปอร์เซ็นต์ของยอดประมาณการและมียอดผูกพันอยู่ที่ ๑๐,๖๗๕,๒๘๕.๒๘ ล้านบาท มียอดรายรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง ๑๒,๘๔๖,๓๔๘.๕๒ ล้านบาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ฟังจากยอดสรุปรายรับรายจ่ายตอนนี้ก็มียอดเข้ามาประมาณ ๒๐ เปอร์เซ็นต์แล้วครับ และคงไม่มีอะไรที่จะต้องเป็นห่วงในส่วนนี้นะครับ เพราะตอนนี้ทางเทศบาลบ้านเป็ดก็มีเงินสะสมอยู่ ๑๐๐ ล้านบาท สำหรับไว้เบิกจ่ายในกรณีฉุกเฉินอยู่ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ โครงการแข่งขันกีฬาบ้านเป็ดมินิมาราธอน กองการศึกษาเชิญครับ

นายจิระวุฒิ กมลตรี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับโครงการแข่งขันกีฬาบ้านเป็ดมินิมาราธอน ปีนี้เป็นการจัดครั้งที่ ๑๐ แล้วครับ ตอนนี้มียอดผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์อยู่ ๒,๙๖๔ คน แบ่งเป็นประเภทพื้นรัน ๑,๐๕๒ คน ที่เหลือเป็นผู้สมัครประเภทวิ่งมาราธอนระยะทาง ๑๒ กิโลเมตรครับ โดยยอดเปิดรับผู้เข้าร่วมแข่งขันทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดตั้งเป้าไว้ที่ ๓,๐๐๐ คน โดยดูจากจากตอนนี้แล้วก็ใกล้เคียงที่ตั้งเป้าหมายไว้ครับ และจะมีการเปิดรับสมัครเพิ่มเติมสำหรับนักกีฬาที่ลงสมัครผ่านเว็บไซต์ไม่ทันในวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคมครับ และเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคมที่ผ่านมาได้มีการประชุมนัดหมายกำหนดการต่างๆที่แต่ละฝ่ายได้รับผิดชอบหน้าที่ของตัวเองเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ กองการศึกษามีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ผากให้ไปสำรวจเส้นทางที่ใช้สำหรับการจัดงานในครั้งนี้ด้วยครับ ถ้าพบการชำรุดให้เร่งซ่อมแซมด้วยนะครับ ผมเกรงว่าจะเกิดอันตรายแก่ผู้เข้าแข่งขันครับ และเรื่องขยะและวัชพืชบริเวณจัดการแข่งขันให้ดูแลในส่วนนี้ให้เรียบร้อยด้วยนะครับ และให้ไปประสานขอรถสุขาเคลื่อนที่ของทางเทศบาลเมืองเก่าไว้แล้ว ๑ คัน แต่เกรงว่าจะไม่พอให้บริการแก่ผู้เข้าแข่งขันผมจึงฝากให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลในส่วนนี้ไปติดต่อขอยืมรถสุขาเคลื่อนที่ของเทศบาลนครไว้ด้วยนะครับ ถ้าพบปัญหาติดขัดอะไรส่วนไหนให้รีบแจ้งผมและช่วยกันแก้ไขให้ลุล่วงให้ทันสำหรับการแข่งขันครั้งนี้ด้วยครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ กีฬาสีสานสัมพันธ์ ๕ องค์กร กองการศึกษาเชิญครับ

นายจิระวุฒิ กมลตรี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกีฬาสีสานสัมพันธ์ ๕ องค์กร ซึ่งประกอบไปด้วย ศาลปกครองขอนแก่น สรรพากรขอนแก่น สรรพสามิตขอนแก่น เทศบาลตำบลเมืองเก่า และเทศบาลตำบลบ้านเป็ด จากการประชุมร่วมกันกับ 5 องค์กรแล้วเทศบาลตำบลบ้านเป็ดจะอยู่ในคณะสีขาว และกำหนดการแข่งขันจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๖ ธันวาคม โดยประเภทกีฬาประกอบไปด้วย กีฬาฟุตบอลชาย ๘ คน และจะมีการแข่งขันประเภทกีฬาพื้นบ้าน ๗ ชนิดกีฬาได้แก่ วิ่งสามขา กระโดดเชือก สามัคคี วิ่งซูปเปอร์แมนทีมผสม กระบองพิศวาส ตีกอล์ฟคนจน กินวิบากทีมผสม ลำเลียงน้ำหรรษา โดยมีกำหนดการแข่งขันในวันที่ ๒๖ ธันวาคมครับ สำหรับรายละเอียดของงานและประเภทชนิดกีฬาทางกองการศึกษาจะแจ้งเวียนหนังสือไปยังทุกกองทราบอีกครั้งครับ กองการศึกษามีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ท่านใดที่สนใจและยังพอเล่นกีฬาได้อยู่สนใจเข้าร่วมการแข่งขันได้ นะครับ มีงานเลี้ยงรับประทานอาหารร่วมกันช่วงเย็นด้วยครับ ท่านใดสนใจเข้าร่วมการแข่งขันครั้งนี้ก็แจ้งไปยังกองการศึกษาได้ นะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน กองวิชาการฯ เจริญครับ นางศศิวิมล เกียรติกรม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สืบเนื่องจากทางอำเภอเมืองขอนแก่นได้ส่งหนังสือดำเนินงานประชาสัมพันธ์แห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้ความเข้าใจความสื่อสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ เรื่องตามแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ส่วนราชการนำส่วนเกี่ยวข้องให้เผยแพร่แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่แจ้งข่าวความรู้ต่างๆให้แก่ประชาชนได้รับทราบเป็นลำดับต่อไปคะ โดยให้คำนึงถึงความถูกต้องถึงข้อมูลข่าวสารก่อนเผยแพร่คะ กองการวิชาการและแผนงานมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า วาระในส่วนนี้เกิดปัญหาจากตามสื่อออนไลน์ต่างๆที่เผยแพร่ข้อมูลที่มันเป็นที่จออกไป เพราะฉะนั้นบางที่รับรู้รับฟังข่าวสารต่าง ๆ มากก็ให้คิดไตร่ตรองกันไว้ก่อนครับ ถ้าเกิดไม่ไตร่ตรองว่าข้อมูลนั้นเท็จจริงหรือไม่แล้วเราแชร์ออกไปอาจจะเกิดความผิดพลาด พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ได้ครับ เพราะฉะนั้นให้ระมัดระวังในส่วนนี้กันไว้ด้วยนะครับ ท่านใดสนใจเข้าร่วมการแข่งขันครั้งนี้ก็แจ้งไปยังกองการศึกษาได้ นะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา และ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ผมรวมเป็นวาระเดียวกันเลยนะครับ เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบคือวันที่ ๒๗ ธันวาคม นี้จะมีการมอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานดีเด่นและมีกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่โดยจะมีการรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกันเหมือนทุกๆครั้งที่ผ่านมา ฝ่ายสำนักปลัดเป็นแกนหลักในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยนะครับ และขอย้ำให้ทุกท่านทราบว่ากิจกรรมในครั้งนี้เรื่องเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์นะครับ เพราะเป็นการผิดระเบียบและผิดกฎหมายเพราะสถานที่จัดงานในส่วนนี้คือสถานที่ราชการซึ่งเป็นการกระทำความผิดในส่วนนี้ครับ และฝากถึงโครงการให้บริการแก่ประชาชนช่วง ๗ วันอันตรายไว้ด้วยนะครับ โดยให้เตรียมสถานที่และความพร้อมในส่วนนี้ไว้ด้วยนะครับ ไม่ทราบว่าท่านใดจะสอบถามเสนอเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล