

# รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดี ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

\*\*\*\*\*

## ผู้มาประชุม

๑. นายปรีดา นิลสาคุ
๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภ
๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภูณ
๔. นายเกรียงไกร มะลิงาม
๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง
๖. นายจักริน อรรถเศรษฐ์
๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์
๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์
๙. นางสุมิตรา จันทร์อักษร
๑๐. นายศักดิ์ดา เขาว์สุ
๑๑. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์
๑๒. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ
๑๓. นางสาวอัญญา เตรียมวิทยานนท์
๑๔. นางสาวนันทนา มูลป้อม
๑๕. นางภัทร์วี สมสะอาด
๑๖. นางนิธินันท์ ลืออุตุกุลวงศ์
๑๗. นายจร ชุมดินพิทักษ์
๑๘. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ
๑๙. นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์
๒๐. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๒๑. นายจุลพล มงคลสินธุ์
๒๒. นายพรหมรินทร์ อบมา
๒๓. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์
๒๔. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์
๒๕. นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร
๒๖. นางกาญจนา ดีรักษา
๒๗. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๒๘. นางอัจฉราวรรณ กองพล

ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด  
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล  
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง  
หัวหน้าฝ่ายการโยธา  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  
หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้  
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง  
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข  
รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน  
นิติกรชำนาญการพิเศษ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักจัดการงานทั่วไป  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒๙. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๐. นางกัลยาณัญญ์ หาญสุริย์
๓๑. นางสาวกรรณิการ์ แผงงา
๓๒. นางสาวธนาญา วัดเวียงคำ
๓๓. นางสาวอรนาถ อาดยางคำ
๓๔. นางจิรายุ รุจาคม
๓๕. นางสาวอรัญญา ใจปัน
๓๖. นางสาววิริยดา ชาริวรรณ
๓๗. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๓๘. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี
๓๙. นายวีระพงษ์ หาญสุริย์
๔๐. นางสาวสาวิตรี แผงงา
๔๑. นางหนูพิศ ลาตโลศรี
๔๒. นางสาวรัตน ภูผิวง
๔๓. นางสุภาพร คำสุทธิ
๔๔. นายถนอม วงษ์สำจันทร์
๔๕. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๔๖. นายมานพ ลาตโลศรี
๔๗. นายปณิธาน ไหว่อง
๔๘. นายสันติ ศรีจันทร์
๔๙. นางกุลนาฏ ประจวบ
๕๐. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๕๑. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์
๕๒. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๕๓. นางสาวปวีณา นามโคตร
๕๔. นายจิระวุฒิ กมลศิริ
๕๕. นางฉัฐญา แสนพงษ์
๕๖. นางสาว จารุวรรณ โพธิ์เรืองเดช
๕๗. นางธิดารัตน์ สุขดี

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
- นายช่างเขียนแบบอาวุโส
- นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
- วิศวกรโยธามหาบัณฑิต
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นักสหวิทยาการปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
- ครูเด็กโรงเรียนบ้านโคกพันโปง
- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว
๒. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย
๓. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์
๔. นางศศิวิมล เกียรติกรม
๕. นายพิทยา คำหงษา
๖. นายประทีป พรหมภักดี
๗. นางสาวดา หมีนท้าว
๘. นายพิเชฐ แก่นชา
๙. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๑๐. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๑๑. นายชุมทเกียรติ ทองอุทุม
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด
๑๓. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๑๔. นายสัญญา เศรษฐี
๑๕. นายฤทธิพล รัตนพาณิชย์
๑๖. นายธนโชติ งามรูป

### ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
๒. นางสาวสุทิดา ช่วยปึง
๓. นางอรกัญญา ยอดสง่า
๔. นางสาวกุลธิดา สาทรัมย์พงษ์
๕. นางปณยานุชต์ ศิริ
๕. นายนฤตล วรรณศิลป์

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ลาพักผ่อน)
- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (ลาพักผ่อน)
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง (เดินทางไปอบรม)
- หัวหน้าฝ่ายงานและงบประมาณ (เดินทางไปอบรม)
- รักษาการหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน (ไปราชการ)
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (เตรียมงานลอยกระทง)
- นักวิชาการคลังชำนาญการ (เดินทางไปอบรม)
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ไปราชการ)
- นักวิชาการคลังชำนาญการ (เดินทางไปอบรม)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ (เตรียมงานลอยกระทง)
- นายช่างโยธาอาวุโส (ขาดประชุม)
- วิศวกรโยธาชำนาญการ (ขาดประชุม)
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ขาดประชุม)
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ลาพักผ่อน)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (เดินทางไปอบรม)
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน (ไปราชการทหาร)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน อยากจะให้บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญในการเข้าประชุมทุกครั้งด้วยนะครับ ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องแรกได้รับการประสานจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดให้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนสายหลักโดยจากสนามบินเข้าตัวเมือง โดยทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้ดำเนินการไปแล้วส่วนหนึ่งที่ยังไม่แล้วเสร็จ ท่านผู้ว่าฯ และให้แนวทางการปฏิบัติว่าในการที่เทศบาลตำบลบ้านเปิดเราได้ดำเนินการปลูกต้นไม้เพื่อปลูกแบบคละสี แต่ท่านผู้ว่าท่านอยากให้อำเภอเริ่มดำเนินการปลูกแบบแยกกลุ่มสีให้ชัดเจนไม่ต้องคละสีแบบที่เราดำเนินการอยู่ครับ และเรื่องที่สองให้จัดทำเสวียน เสวียนนี้ก็จะมียักษ์คอกไม้ไผ่รอบโคนต้นไม้ไว้เราให้นำใบไม้แห้งใส่ไว้ในบริเวณเสวียนเพื่อเป็นปุ๋ยของต้นไม้และลดจำนวนการเผาใบไม้ใบหญ้าเพื่อจะได้ลดฝุ่นละอองจากการเผาด้วยครับ ซึ่งเป็นนโยบายของทางจังหวัด โดยหลายอำเภอเริ่มดำเนินการในส่วนนี้แล้วนะครับ แต่ทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดเราอยู่ใกล้ตัวจังหวัดควรเร่งดำเนินการในส่วนนี้ให้ไวที่สุดนะครับ

นายจุลพล มงคลสินธุ์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขออนุญาตให้ข้อมูลเพิ่มเติมให้ที่ประชุมได้รับทราบสำหรับตัวเสวียน คือการทำคอกไม้ไผ่กักเก็บเศษวัชพืชต่างๆไม่ว่าจะเป็นเศษใบไม้ใบหญ้าต่างๆเพื่อกักเก็บไว้ในคอกเสวียนครับ แต่มีจุดเสียอยู่คือต้นไม้ที่ล้อมรอบด้วยเสวียนนี้ต้นไม้แต่ละต้นจะโดนเศษไม้ใบไม้ในคอกกักเก็บเปลือกของต้นไม้ทำให้ต้นไม้ขาดกักเก็บน้ำได้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ถึงจะมีผลกระทบอย่างไรเราก็ต้องดำเนินการเหมือนเดิมครับ แล้วเราต้องมีวิธีดัดแปลงไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวว่ามีวิธีป้องกันอะไรยังไงในส่วนนี้ครับ เพราะโครงการการจัดทำคอกเสวียนเป็นนโยบายของทางจังหวัดครับ ผมจึงเร่งอยากให้อำเภอเริ่มดำเนินการในส่วนนี้ให้ไวที่สุดครับ โดยให้ริเริ่มโครงการในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเปิดก่อนนะครับแล้วค่อยขยายขยายโครงการไปยังถนนสายหลักในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเปิดครับ ให้เร่งดำเนินการในส่วนนี้ให้ไวที่สุดนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคมพ.ศ. ๒๕๖๒

ประธาน - กล่าวว่า ก็ให้ทุกท่านในที่ประชุมสแกนคิวอาร์โค้ดตรวจสอบดูในเว็บไซต์เทศบาลได้ครับ ถ้ามีอะไรผิดพลาดที่จะทำการแก้ไขให้แจ้งเจ้าหน้าที่ๆดูแลรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขต่อไปครับ ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เชิญตัวแทนที่เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมสรุปผลการประชุมให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น การประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ ดังนี้



ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่มีดังนี้

๑. นายวิชัย จำปาน้อย ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอเมืองขอนแก่น
๒. นางสาวบุพการี ธรรมโคตร ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓. นายพิสิทธิ์ ประทุมชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๔. นางณัฐรดา แก้วแสนชัย ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๑.๑ สรุปยอดที่ดินสามัคคีอำเภอเมืองขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๒ ทอดถวายเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ วัดสระมณฑล ตำบลแดงใหญ่ จำนวนเงิน ๒๘๔,๔๐๑ บาท

๑.๒ การกวาดขันการเล่นดอกไม้เพลิง การจุดและปล่อยพลุ ตะไล โคมลอย โคมควัน ในช่วงเทศกาลลอยกระทง ให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสัมพันธ์ว่าการจุดและปล่อยพลุ ตะไล โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอท้องที่ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับได้ไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๑.๓ การจัดกิจกรรมรำบวงสรวง ๑๐ สิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น ฉลอง ๒๒๒ ปี เนื่องในงานเทศกาลโหม่นนาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและกาชาดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๒ กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ และได้กำหนดให้มีการรำบวงสรวง ๑๐ สิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น ฉลอง ๒๒๒ ปี ขึ้นในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณศาลหลักเมือง จึงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสตรี หรือประชาชนผู้สนใจในหมู่บ้านสมัครเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว หมู่บ้านละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยแจ้งแบบตอบรับพร้อมรายชื่อให้อำเภอทราบภายใน วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. เพลงที่ใช้ในการรำบวงสรวง จำนวน ๓ เพลง ได้แก่ เพลงขอนแก่นวันนี้ เพลงพ่อนผูกเสี่ยว เพลงดอกคูณเสียงแคน

๓. กำหนดการซ้อมใหญ่แต่งกายเหมือนวันจริง วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณศาลหลักเมืองขอนแก่น

๔. การแต่งกายของผู้รำ

- ผู้ชาย เสื้อเหลืองดอกคูณ กางเกงขายาวสีดำ ผ้าขาวม้าหรือผ้าลายแคนแก่นคูณคาดเอว
- ผู้หญิง เสื้อสีเหลืองดอกคูณ ผ้าซิ่นลายแคนแก่นคูณหรือผ้าซิ่นสีเข้มมัดหมี่ ผ้าสไบลายแคนแก่นคูณหรือ ผ้าสไบผ้าขาวม้า เก็บผมให้เรียบร้อยพร้อมติดดอกคูณด้านซ้าย

๑.๔ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศ ขอความร่วมมือทุกภาคส่วนดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

๑.๕ ขอให้เข้มงวดตรวจสอบการขนย้ายต้นพันธุ์ ท่อนพันธุ์มันสำปะหลังออกจากพื้นที่การระบาดของโรคไวรัสใบด่างมันสำปะหลัง

๑.๖ แจ้งเข้าดำเนินงานโครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต

๑.๗ จิตอาสาอำเภอจะรับสมัครทุกวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน สมัครที่สำนักทะเบียนอำเภอ ในเดือน



พฤศจิกายน จะมอบของจิตอาสาซึ่งจะเป็นผู้สมัครในหัววันที่ ๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ จะมีการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ที่ตำบลบ้านค้อ จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๑.๘ จังหวัดมีนโยบายในการลดอุบัติเหตุทางถนน จะเน้นดำเนินการทั้งปี ไม่ใช่เฉพาะช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ อยู่ในระหว่างหาจิตอาสาทำหน้าที่ด้านชุมชน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการรักษาความมั่นคง อำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนสถานีตำรวจต่างๆ รายงานผลคดีในพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๔.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่

๒. วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เข้าสู่ฤดูหนาวและเกิดความแล้ง ให้ระวังโรคไข้หวัดใหญ่ โรคหัด ที่จะมากับภัยแล้ง

๔.๒ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น แจ้งผลการดำเนินงานโครงการคู่เสี่ยวเกี่ยวก้อยแก่จน คนขอนแก่น มีครัวเรือนตก จปฐ. ๓๐ ครัวเรือนที่อยู่ในโครงการชำระภาษีที่แต่งตั้งเป็นคู่เสี่ยวได้ลงพื้นที่แล้ว ปรากฏผล มีจำนวน ๑๑ ครัวเรือนที่สามารถพัฒนาได้

#### ๔.๓ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น มีเรื่องนำเสนอ ดังนี้

๑. มันสำปะหลัง เข้ามาในไทยเมื่อ ๑๕ ปีที่ผ่านมาเป็นพืชทนแล้ง ขณะนี้ได้เกิดการระบาดของโรคไวรัสใบด่างมันสำปะหลัง ในพื้นที่อำเภอมัญจาคีรี หากมีการพบเห็นการระบาดของโรคดังกล่าวในพื้นที่ใด ขอให้รีบแจ้งเกษตรอำเภอทราบเพื่อเข้าควบคุมการระบาดของโรค

๒. ต้นทุนการผลิตข้าว รัฐช่วยเหลือไร่ละ ๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐ ไร่ ข้อมูลรายละเอียดติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ไม่มีการประชุมในส่วนของวาระนี้ครับ สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า เมื่อฟังการสรุปรายงานการประชุมแล้ว ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดแล้วเรื่องของไวรัสใบด่างมันสำปะหลังคงจะไม่พบนะครับ เพราะส่วนใหญ่แล้วในเขตตำบลบ้านเป็ดจะเน้นการปลูกข้าวเป็นหลักนะครับ จากการสังเกตแล้วปีนี้ราคาข้าวจะสูงขึ้นพอสมควรครับเนื่องจากการเกิดภาวะภัยแล้งจึงเก็บเกี่ยวผลผลิตข้าวได้น้อยซึ่งของเข้าสู่ตลาดมีน้อยราคาก็ต้องสูงขึ้นเป็นเรื่องปกติครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถานะการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองคลังเชิญครับ

นางสาวกรรณิกา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขออนุญาตรายงานสถานะรายรับและรายจ่าย ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มียอดรายรับจริงอยู่ที่ ๙๒๔,๘๒๗.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๗ เปอร์เซ็นของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริงอยู่ที่ ๑๔,๓๘๒,๗๑๐.๑๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๕ เปอร์เซ็นของยอดประมาณการ และมียอดผูกพันอยู่ที่ ๗,๐๐๗,๗๗๑.๒๔ ล้านบาท มียอดรายรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง ๑๖,๕๓๔,๓๔๕.๗๐ ล้านบาท กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ



ประธาน - กล่าวว่า จากการรายงานสถานการณ์เงินถือว่าเป็นไปตามคาดการณ์ที่เราวางไว้อยู่ครับ สำหรับโครงการไหนที่สามารถยืดระยะไปไตรมาสที่สองได้ก็ให้ยืดระยะไว้ก่อนนะครับ แต่ถ้าโครงการไหนที่มีความจำเป็นจริงๆก็ให้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ เลยนะครับ ก็ให้ตรวจสอบรายละเอียดของโครงการต่างๆดูนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ใหม่ ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองวิชาการและแผนฯครับ

นางจิริยา รุจาคม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตามที่ข้าพเจ้าได้รับการอบรมหลักสูตร การจัดทำระบบควบคุมภายในและกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง (ตามหลักเกณฑ์ใหม่) ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒ นั้น จึงขอรายงานดังนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยง คือ กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและเป็นกรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงรวมถึงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นจะเกิดขึ้นได้จาก เมื่อเราจัดทำควบคุมภายในเสร็จเราจะพบเรื่องที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดความเสี่ยง ให้เรานำมาทำการบริหารจัดการความเสี่ยงปรับปรุงกระบวนการขั้นตอน เพื่อมิให้เกิดความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น แต่ปัจจุบันนี้เมื่อมีผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องรายงานความจริงที่พบในองค์กรแล้วนำกิจกรรมงานที่อาจส่งผลกระทบแก่องค์กรมา รายงานว่ามีกิจกรรมใดบ้าง และนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ลดน้อยลงหรือหายไป มิให้เกิดปัญหาในปัดไป ดังนั้นระเบียบจึงกำหนดให้เริ่มจัดทำการบริหารความเสี่ยงขึ้น ซึ่งปีนี้จะเป็นการเริ่มทำเป็นปีแรกหลังจากระเบียบควบคุมภายในออกมาอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกองค์กรนำกิจกรรมงานที่ตรวจพบปัญหาต่างๆ มาปรับปรุง วางแผนกระบวนการใหม่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรค่ะ สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงจะขอสรุปแบ่งได้ดังนี้

๑. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ ให้ทุกกองจัดทำการบริหารความเสี่ยงแต่ละกองเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดทำเป็นภาพรวมขององค์กร

๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง ซึ่งแผนนี้ไม่มีแบบฟอร์มตายตัวทั้งนี้ก็มีแนวทางการจัดทำในคู่มือแล้ว

๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลแผนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งผู้บริหารหรือคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการประชุมติดตามผลของการจัดการความเสี่ยงเป็นประจำหรืออาจจะทำเป็นรายไตรมาสรายเดือน ๖ เดือน หรือติดตามผลเป็นรายปีและต้องดำเนินการทุกปี

๔. ต้องรายงานการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอันนี้เป็นสิ่งที่ทุกท่านต้องรับรู้และช่วยกันในการติดตาม

๕. ให้มีผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายบริหารบุคลากรที่มีความรู้) คนที่รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้คือผู้อำนวยการกองของแต่ละกอง และจะมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องอีกหนึ่งคนเป็นผู้รับผิดชอบดูแล



ส่วนของความสัมพันธ์ของลักษณะงานตรวจสอบภายใน งานควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง จะมีความคล้ายคลึงกันและเกี่ยวเนื่องกัน แต่การปฏิบัติงานต้องมีการทำคำสั่งมอบหมายงานของคณะกรรมการให้ชัดเจน ซึ่งมีข้อแตกต่างของงานดังนี้

๑. ตรวจสอบภายใน เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับคำสั่งเป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ทำแผนตรวจสอบ และงานต่างๆที่แนบท้ายกฎบัตร

๒ ควบคุมภายใน (ย่อย) เป็นหน้าที่ของหัวหน้าสำนักและบุคลากรในกองนั้นๆ ส่วนควบคุมขององค์กรหัวหน้าสำนัก ผอ.กองทุกกองต้องร่วมกันทำและส่งให้ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจทาน ซึ่งการจัดทำควบคุมภายในนี้ได้รับ ปค.๔ ปค.๕ หน่วยงานย่อยครบทุกกองแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมจัดทำ ปค.๔ และ ปค.๕ เป็นระดับองค์กร และจำดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจทาน เพื่อหน่วยตรวจสอบจะได้ทำเป็นแบบ ปค.๖ ต่อไป

๓. แผนบริหารความเสี่ยง อาจตั้งคณะกรรมการเป็นชุดเดียวกันกับควบคุมภายในและมอบหมายให้ผู้มีความเหมาะสมตามระเบียบ ซึ่งในส่วนคณะกรรมการดังกล่าวนี้ ทางกองวิชาการได้จัดทำคำสั่งและแจ้งเวียนไปให้คณะกรรมการทราบเรียบร้อยแล้ว และได้มีการเชิญประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนบริหารเสี่ยงต่อไป กองวิชาการและแผนงานมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ให้แต่ละกองลองตรวจสอบนะครับ ว่ามีโครงการใดที่อาจจะเกิดความเสี่ยงขึ้นได้ สำหรับการทุจริตประพฤติดมิชอบของหน่วยงาน อปท. มีทั้งหมด ๔ ด้าน ๑๙ แนวทาง ก็ฝากให้ทุกท่านไปศึกษาความรู้เพิ่มเติมในจุดนี้ไว้ด้วยนะครับ เพราะจะต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยงจุดนี้ด้วยนะครับ ก่อนที่จะเกิดความเสี่ยงหายนะที่มีผลกระทบต่อสำนักงานครับ มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ การโอนเงินงบประมาณ กองวิชาการและแผนฯเชิญครับ

นางสมิตรา จันทรอักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สืบเนื่องมาจากการติดตามประมวลผลการวางระบบการควบคุมภายในของกองวิชาการและแผนงานจัดวางไว้ คือเรื่องการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ จำนวนครั้งของการโอนงบประมาณเท่ากันคือ ๑๗ ครั้งจำนวนรายการ ๔๙ รายการ มากกว่าปี ๒๕๖๑ ซึ่งมีจำนวน ๓๙ รายการ และปี ๒๕๖๒ เพิ่มขึ้น ๑๐ รายการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงปี ๒๕๖๒ มี ๔ ครั้ง ๕ รายการ ลดลงจากปี ๒๕๖๑ ซึ่งมี ๑๓ ครั้ง ๑๔ รายการ ซึ่งถือเป็นจุดอ่อนของการควบคุมภายในในเรื่องจัดทำและบริหารงบประมาณ สามารถแก้ไขได้ระดับหนึ่งคือเรื่องของการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แต่เรื่องการโอนยังไม่สามารถแก้ไขให้ลดลงได้ ดังนั้นจึงขอให้ทุกกองได้ตรวจสอบโดยเฉพาะ ๒ ไตรมาสสุดท้ายจะพบการโอนบ่อยมาก และโอนในเวลาใกล้เคียงกัน มีอะไรที่ต้องการโอนบ้างตรวจสอบและให้โอนพร้อมกัน เพื่อลดจำนวนครั้งของปี ๒๕๖๓ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ยิ่งโอนบ่อยครั้ง ยิ่งเกิดปัญหาด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลครับ ให้ตรวจสอบให้ถี่ถ้วนก่อนดำเนินการโอนทุกครั้งด้วยนะครับ เพราะจะมีผลต่อการได้รับคะแนนจากการเข้าตรวจประเมินด้วยครับ มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ



ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เงินอุดหนุน) กองวิชาการและแผนศึกษาครับ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ จะสรุปคร่าวๆได้ดังนี้หัวข้อแรกจะเป็นการชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ส่วนรายละเอียดต่างๆทางกองวิชาการได้แจ้งเวียนบันทึกไปยังทุกกองได้รับทราบแล้วคะ สำหรับประเด็นสำคัญคือเรื่องการเตรียมความพร้อมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ ได้กำหนดให้ อบต. เป็นหน่วยรับงบประมาณที่สามารถยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนต่อผู้อำนวยการสำนักงานโดยตรงผ่านระบบ e - Budgeting (อีบัตเกิตติง) โดยให้รวบรวมคำขอจัดตั้งงบประมาณผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอความเห็นให้รัฐมนตรีมหาดไทยเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงานและปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เริ่ม อบจ. ทั้ง ๗๖ แห่ง ยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนต่อผู้อำนวยการสำนักงานโดยตรง สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คาดว่าสำนักงานจะกำหนดให้เทศบาลนครและเทศบาลเมืองยื่นคำขอต่อสำนักงานเหมือน อบจ. และคาดว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานจะกำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณให้กับเทศบาลและ อบต. ทุกแห่งภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป พร้อมแจ้งแนวทางให้เทศบาลและ อบต. ทุกแห่งทบทวนการจัดข้อมูล กลุ่มเป้าหมายเพื่อขอรับเงินอุดหนุนไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน รายการอุดหนุนทั่วไป และรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดแผนงาน โครงการกิจกรรม รูปแบบรายการประมาณราคา ความพร้อมของสถานที่ เป็นต้น ตามรายการและกลุ่มเป้าหมายที่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ผ่านมา เพื่อรวบรวมจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทันที เมื่อได้รับแจ้งปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงานงบประมาณ และได้แจ้งเวียนให้ทุกกองทราบเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ขอให้ทุกกองเตรียมข้อมูลในส่วนนี้ให้พร้อมด้วยคะ มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องนี้สำคัญนะครับ เดี่ยวจะนัดประชุมเฉพาะหัวข้อนี้อีกครั้งหนึ่งครับ เพราะเป็นการขอเงินงบประมาณระบบใหม่นะครับ เพราะถ้าแต่ละกองทำตกหล่นไปนี้ต้องรับผิดชอบในจุดนี้นะครับ เพราะฉะนั้นแต่ละกองต้องให้ความสำคัญแก่เรื่องนี้มากพอสมควรครับ ซึ่งจะเป็นการขอเงินโดยตรงจากสำนักงานประมาณ ฝากให้ทุกท่านไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในส่วนนี้กันไว้ด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๖ ขั้นตอนการรับบริการเรื่องราวร้องทุกข์ กองวิชาการและแผนศึกษาครับ

นางสาวจิราภาภักดิ์ หาญสุริย์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สืบเนื่องมาจากดิฉันได้รับคำสั่งจากท่านผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการรับผิดชอบในเรื่องของเรื่องราวร้องทุกข์ในส่วนเรื่องร้องทุกข์ทั่วไปได้ผ่านการลงรับจากสำนักปลัดเทศบาลแล้วให้นำส่งกองที่รับผิดชอบเรื่องนี้โดยตรงได้เลยคะ แต่ในส่วนเรื่องราวร้องทุกข์ที่มาจากทางจังหวัดและอำเภอเมื่อทางสำนักปลัดเทศบาลลงรับหนังสือแล้วให้นำส่งมายังกองวิชาการและแผนงานคะ และทางกองวิชาการจะจัดส่งหนังสือส่วนนี้มายังงานและจะได้รายงานให้ท่านผู้บง



คับบัญชาการได้รับทราบตามลำดับชั้น เพื่อผู้บังคับบัญชาจะได้ลงความเห็นให้ดำเนินการอย่างไรแล้ว จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบที่ได้กำหนดไว้คะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า โดยหลักๆแล้วคือถ้ามีเรื่องราวร้องทุกข์เข้ามาทางสารบัญชีกลางของสำนักปลัดเทศบาลต้องลงรับหนังสือในส่วนนี้ก่อนครับ แล้วค่อยส่งหนังสือไปยังงานที่รับผิดชอบดูแลในส่วนนี้ครับ มีท่านใดมีข้อสงสัยในส่วนนี้ไหมครับ

นายเกรียงไกร มะลิกาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนเรื่องราวที่มาจากทางจังหวัดหรืออำเภอก็จะมีข้อจำกัดครับ อาจจะมีกรณีที่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐมาเกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องสอบข้อเท็จจริงในส่วนนี้ต้องดำเนินการในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเทศบาลควรเพิ่มเติมในกรณีข้อ ๒ ที่กองวิชาการและแผนงานโดยงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านรับผิดชอบครับ

ประธาน - กล่าวว่า ถ้าเป็นเรื่องราวร้องทุกข์ที่มาจากประชาชนเมื่อลงรับที่สารบัญชีกลางแล้วให้ส่งอย่างไรที่ประชาชนร้องเรียนเข้ามาไปยังกองที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องราวนั้นๆ แต่ถ้าเรื่องราวร้องทุกข์เข้ามาจากหน่วยงานของรัฐก็ให้ลงรับหนังสือจากสารบัญชีกลางแล้วให้ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องราวร้องทุกข์โดยตรงเลยครับ และอีกส่วนหนึ่งเมื่อมีเรื่องราวร้องทุกข์เข้ามาจากทางสื่อโซเชียลที่เกี่ยวข้องต่อเทศบาลโดยตรงให้ทำการบันทึกรูปภาพไว้แล้วส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลในช่องทางนี้ด้วยนะครับ ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนอสอบถามในวาระนี้เพิ่มเติมเชิญครับ

นางสมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ทางระบบเว็บไซต์ของเทศบาลก็จะมีเจ้าหน้าที่ดูแลในส่วนนี้ไว้อยู่คะ มีทะเบียนลงรับและรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆไว้อยู่คะ เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนแล้วก็จะได้นำเรื่องที่ได้รับแจ้งเข้ามาเสนอไปให้คณะผู้บริหารได้ทราบถึงเรื่องราวต่างๆที่แจ้งเข้ามาคะ

ประธาน - กล่าวว่า ให้ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย และดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้องด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมเข้าสู่วาระการประชุมต่อไปเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา และ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ผมขอรวมเป็นวาระเดียวกันเลยครับ เรื่องแรกผมอยากให้สรุปกิจกรรมลอยกระทงให้ทางฝ่ายงานที่ดูแลในส่วนนี้ช่วยสรุปแนวทางของกิจกรรมให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นางสาวอัญญา เจริญวิทย์ยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับกิจกรรมลอยกระทง ได้จัดเตรียมสถานที่ไว้สำหรับจัดกิจกรรมแล้วคะ แต่ที่พบปัญหาคือจุดที่ใช้สำหรับไว้ลอยกระทงเมื่อติดตั้งโปะลงไปแล้วระดับโปะค่อนข้างสูงพอสมควรตอนนี้อยู่ในการดำเนินการแก้ไขในจุดนี้อยู่คะ คาดว่าจะแล้วเสร็จพร้อมใช้งานคะ สำหรับกิจกรรมในงานจะมีการออกร้านค้าซึ่งตอนนี้มีร้านค้าที่แจ้งชื่อเอามาจะออกร้านขายสินค้าอยู่ทั้งหมด ๑๕ ร้าน โดยงานจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยพิธีการจะเริ่มขึ้นในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไปคะ โดยจะมีวงดนตรีไปกลางอีสาน การขายของร้านค้าต่างๆ และพิธีการลอยกระทงเริ่มลอยในเวลา ๑๙.๐๐ น. คะ สำหรับการแต่งกายขอเป็นการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยคะ เสร็จพิธีการไม่เกิด ๒๑.๐๐ น. คะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ



ประธาน - กล่าวว่า ไม่ทราบว่กิจกรรมในส่วนนี้ทางผู้นำชุมชนได้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วยไหมครับ แล้วบริเวณหน้าหาดมีการขอใช้สถานที่เพื่อจัดงานไม่ทราบว่าเป็นของหน่วยงานโดยจะมีจัดกิจกรรมบริเวณนั้นครับ นางสาวอัญญา เจริญวิทยานนท์ - กล่าวว่า สำหรับของทางชุมชนไม่ได้แจ้งจะเข้าร่วมกิจกรรมของลอยกระทงกับทางเทศบาลในครั้งนั้นะคะ ที่ทราบมาว่าบริเวณหน้าหาดจะมีการจัดกิจกรรมและมีการจำหน่ายกระทงคะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็ขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรมลอยกระทงของเทศบาลในครั้งนี้ด้วยนะครับ มีการออกจำหน่ายสินค้าต่างๆ มีกระทงแจกว้ไ้ใช้สำหรับลอยกระทงเพื่อขอขมาพระแม่คงคาผอมอยากให้ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้กันทุกคนนะครับเพราะเป็นประเพณีที่ดีงามสืบต่อกันมาครับ แล้วอีกเรื่องหนึ่งจะฝากให้ที่ประชุมทราบคือกิจกรรมวิ่งมินิมาราธอน กำหนดการที่เทศบาลเรากำหนดไว้ในการจัดกิจกรรมผมได้ติดตามข่าวสารต่างๆแล้ววันจัดกิจกรรมนั้นจะมีการจัดการวิ่งมาราธอนตรงกันทั้งหมด ๔ งาน ผมอยากจะให้ฝ่ายงานที่ดูแลในส่วนนี้ช่วยกันประเมินความเหมาะสมไว้ด้วยนะครับ โดยกำหนดการเดิมเราได้ประชาสัมพันธ์ไว้ว่าจะไม่มีการลงรับสมัครงาน ผมว่าเราควรปรับปรุงแก้ไขโครงการใหม่นะครับ ควรมีการรับสมัครบริเวณหน้าจัดงานเพราะมีการจัดแข่งขันในส่วนนี้ตรงกันถึง ๔ ที่ครับ ฝากหน่วยงานที่ดูแลในส่วนนี้ปรับปรุงแนวทาง การจัดงานในส่วนนี้ไว้ด้วยนะครับ เพราะเห็นว่าทางอำเภอกับทางจังหวัดจะจัดคนเข้าร่วมกิจกรรมที่สนามกีฬากลางขอนแก่นครั้งนี้ด้วยตำบลละ ๒๐๐ คน ผมจึงอยากให้ปรับเปลี่ยนคือ ให้มีการเปิดรับสมัครนักกีฬาบริเวณหน้างาน สำหรับการเปิดรับจองเสื้อให้ขยายเวลาการเปิดรับจองเสื้อออกไปด้วยนะครับ และสำหรับการแข่งขันประเภทวิ่งแผนซีให้ประชาสัมพันธ์ด้วยนะครับมีการเปิดรับสมัครหน้างานครับ ฝากให้หน่วยงานที่ดูแลในส่วนนี้ไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมในการจัดกิจกรรมด้วยนะครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมเชิญครับ

นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ จะขอแจ้งการประเมินโบนัสที่ทางเทศบาลตำบลบ้านเป็ดนะคะ จากการที่เข้ารับการตรวจนำไปรวมกับคะแนน LPA ที่ตรวจไปก่อนหน้านี้เทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๙๔.๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนคะ สำหรับการจ่ายโบนัสเป็นระเบียบสั่งการออกมาใหม่ว่าสามารถจ่ายโบนัสสูงสุดได้ ๑.๕ เท่าคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมผมขอปิดการประชุมเท่านี้ะครับ ขอบคุณทุกท่านมากนะครับ



- ที่ประชุมรับทราบ
- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล