บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง

ที่ ๐๕๓๙/๒๕๖๒ **วันที่** ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เร่งรัดให้ดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ปลัดเทศบาล

ด้วยขณะนี้ ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อ / จัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือสำนักปลัดเทศบาลและทุกกอง ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้ตรวจสอบทะเบียนรายจ่ายทุกหมวดทุกประเภทที่สำนักปลัดเทศบาล และทุกกองได้จัดทำไว้ ว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายประจำเดือน สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒ หรือไม่ โดยเฉพาะหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ก่อนจัดทำบันทึกนำส่งกองคลัง เพื่อมิให้เกิดปัญหาการเบิกจ่ายล่าช้า

๒. เพื่อมิให้การจัดซื้อ / จัดจ้างล่าช้าจนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย **เว้นแต่**กรณีการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัยเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน การขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งเอกสารให้กองคลังภายในกำหนด ดังนี้

๒.๑ **การจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง** ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท **ส่งอย่างช้าภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒**

๒.๒ **การจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีอิเลคทรอนิกส์ (e-bidding)** ในวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท **ส่งอย่างช้าภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒**

๓. **ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** ให้สำนักปลัดเทศบาลและทุกกอง **ตัดรอบบิลถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒** และดำเนินการ**ขออนุมัติจัดซื้อให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒**

๔. **การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท** ให้ดำเนินการให้**แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒** <u>ยกเว้น</u>

๔.๑ **เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน** (ที่จ่ายพร้อมเงินเดือน) **ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒**

๔.๒ **ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์, เงินประกันสังคม, ค่าจ้างแรงงาน, ค่าตอบแทน อปพร., ค่าเช่าบ่อทิ้งขยะ, ค่าจ้างเหมาครู และค่าจ้างเหมาเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒**

เห็นควร...

เห็นควรแจ้งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง ติดตาม ควบคุม และเร่งรัดการดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จ และสามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ **ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามจำนวนเงินรายรับจริงที่สามารถเบิกจ่ายได้**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกรรณิกา โยทองยศ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางสาวณัฐวิมล โยเทือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางพิลาศลักษณ์ พรกุณา)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเป็ด

ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด
26 ก.ค. 2562