

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดี ที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนนายกเทศมนตรี
ตำบลบ้านเปิด |
| ๒. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา | รองปลัดเทศบาลรักษาการแทนปลัดเทศบาล |
| ๓. นายเกรียงไกร มะลิงาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นายจักริน อรรถเศรษฐ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นายมนตรี สุพรหมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๗. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๘. นางสุมิตรา จันทร์อักษร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๙. นายศักดิ์ดา เขาว์สกุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด |
| ๑๐. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๑. นางสาวอิระณัฐ์ แสนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๒. นางสาวอัญชญา เตรียมวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๓. นางสาวนันทนา มูลป้อม | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย |
| ๑๔. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| ๑๕. นางภัทรวรี สมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๖. นางนิธินันท์ ลืออุติกุลวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |
| ๑๗. นายจเร ชุมดินพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๑๘. นายันทพจน์ บุญประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง |
| ๑๙. นางศศิวิมล เกียงกรม | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๒๐. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๒๑. นายจุลพล มงคลสินธุ์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๒๒. นางสาวจิราภาภัทท์ หาญสุริย์ | รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ |
| ๒๓. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๔. นายประทีป พรหมภักดี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๕. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

๒๖. นายประสิทธิ์ ทองนุช
๒๗. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร
๒๘. นางสุชาดา หมื่นท้าว
๒๙. นายพรหมรินทร์ ออบมา
๓๐. นายพิเชฐ แก่นชา
๓๑. นายพิทยา คำหงษา
๓๒. นางกาญจนา ตีรรักษา
๓๓. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๓๔. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๓๕. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๖. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๗. นางกัลยาณัญช์ หาญสุรีย์
๓๘. นางสาวกรรณิการ์ แพงงา
๓๙. นางสาวธนญา วัดเวียงคำ
๔๐. นางสาวอรนถ อาดอย่างคำ
๔๑. นางจिराय รุจากม
๔๒. นางสาวอรทัย ใจปัน
๔๓. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์
๔๔. นางสาววิริญดา ชาริวรรณ
๔๕. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว
๔๖. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา
๔๗. ส.อ.ทิตกร สอนพิมพ์ดี
๔๘. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์
๔๙. นางสาวสาวิตรี แพงงา
๕๐. นางหนูพิศ ลาดโลศรี
๕๑. นายถนอม วงษ์สาจันทร์
๕๒. นายทิวากร แสนเพ็งเคน
๕๓. นายชุมหนเกียรติ ทองอุทุม
๕๔. นายปณิธาน ไวว่อง
๕๕. นายสันติ ศรีจันทร์
๕๖. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด

- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นายช่างเขียนแบบอาวุโส
- นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
- นายช่างโยธาอาวุโส
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
- วิศวกรโยธาชำนาญการ
- วิศวกรโยธาชำนาญการ

๕๗. นางกุลนาฏ ปรงเรือน
๕๘. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๕๙. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๖๐. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ์
๖๑. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๖๒. นางสาววรีณา นามโคตร
๖๓. นายสัญญา เศษฐี
๖๔. นายจิระวุฒิ กมลตรี
๖๕. นายฤทธิพล รัตนพาณิชย์
๖๖. นายธนโชติ งามรูป
๖๗. นางฉัฐญา แสนพงษ์
๖๘. นางสาวจรรุวรรณ โพธิ์เรืองเดช
๖๙. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปรีดา นิลสาकु
๒. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์
๓. นางสาวรัตนา ภูผิวมา
๔. นางสุภาพร คำสุทธิ
๕. นายมานพ ลาดโลศรี
๖. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
๗. นางสาวพรไพริน เมืองสนธิ์

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
๒. นางสาว สุทิตา ช่วยปุ่น
๓. นางอรกัญญา ยอดสง่า
๔. นางสาวกุลธิดา สาหร่ายพงษ์
๕. นางปุณยานุชต์ ศิริ
๕. นายนฤตล วรรณศิลป์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
นักสหนาการปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโคกพันโปง
พนักงานขับรถ

ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด
(ไปราชการ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง (ลากิจ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (ลาป่วยวันที่ ๒ - ๘ ก.ค.)
นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ (ลาป่วย)
นายช่างโยธาอาวุโส (ขาดประชุม)
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน (ขาดประชุม)
ครูศูนย์พัฒนาเด็กชั้นเปิด (ขาดประชุม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดิฉันขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ เลยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบ คือ ท่านปลัดปรีดา นิลสาคร ท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูงที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงได้มอบหมายให้ดิฉันรักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี และได้มอบหมายให้ท่านรองพิลาศลักษณ์ รักษาการแทนปลัดเทศบาล และเรื่องที่สองขอขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและท่านผู้อำนวยการกองทุกกองที่ส่งกำลังพลและจิตอาสาเข้าร่วมปฏิบัติการขุดลอกท่อระบายน้ำบริเวณถนนบ้านกอก ผากขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนด้วยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธาน - กล่าวว่า ก็ให้ทุกท่านสแกนคิวอาร์โค้ดตรวจสอบความเรียบร้อยดูนะคะ ถ้ามีจุดไหนผิดพลาดก็แจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลในส่วนนี้ให้ทำการแก้ไขได้คะ มีท่านใดจะแก้ไขหรือเสนออะไรเพิ่มเติมไหมคะ ถ้าไม่มีดิฉันขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาลเชิญคะ

นายเกรียงไกร มะลิจาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่มอบให้ข้าพเจ้าไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น การประชุมมีวาระการประชุมสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่ นายสุขสิริโสภณ นิสัยนต์ ตำแหน่ง สรรพากรอำเภอเมืองขอนแก่น

๑.๑ โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก จังหวัดขอนแก่น อำเภอคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ๓ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการฟื้นฟูและพัฒนาลำน้ำ คูคลอง เพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต พื้นที่ดำเนินการบึงกี

๒. โครงการ “๑ อำเภอ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ” พื้นที่ดำเนินการถนนเลียบชายหาดบึงหนองโคตร

๓. โครงการเพิ่มสวนหย่อม สวนสาธารณะให้แก่ชุมชน พื้นที่ดำเนินการสวนหย่อมเลียบชายหาดบึงหนองโคตร

ท่านนายอำเภอเมืองขอนแก่นฝากเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้เป็นรูปธรรมเหมาะสมกับโครงการเฉลิมพระเกียรติด้วยครับ

๑.๒ การดำเนินโครงการ “๑ จังหวัด ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ” เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชา

ภิเชก พุทธศักราช ๒๕๖๒ จังหวัดขอนแก่นกำหนดจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้มงคลในเส้นทางถนนมะลิวัลย์ ทางหลวงหมายเลข ๑๒ ระยะทาง ๒.๕ กิโลเมตร และกำหนดจัดพิธีเปิดโครงการในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๔๕ น. ณ บริเวณถนนด้านหน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีควานันท์ โดยจังหวัดขอนแก่นได้มอบหมายให้หน่วยงานต่างๆ รับผิดชอบ เทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้รับผิดชอบการจัดสถานที่ประกอบพิธี

๑.๓ การรณรงค์บริจาคโลหิต เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น กำหนดออกหน่วยเพื่อขอรับบริจาคโลหิต ดวงตา อวัยวะ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น ขอความร่วมมือประชาชนสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

๑.๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานจิตอาสาอำเภอเมืองขอนแก่น กิจกรรมจิตอาสา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ จะดำเนินการในพื้นที่ตำบลเมืองเก่า ณ โรงเรียนบ้านกุดกว้าง ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โครงการพัฒนาทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งน้ำสาธารณะ

๑.๕ โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM 2.5) ขอความร่วมมือประชาชนสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ อปท.พื้นที่สาธารณะและรายงานการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ให้อำเภอทราบทุกวันที่ ๑๘ ของเดือน

๑.๖ การใช้แอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการ การประชุม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (Electronic Provincial Administration: EPAM) จังหวัดได้เปิดใช้งานแอปพลิเคชันดังกล่าวในการประชุม หัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ และได้ใช้งานต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีความประสงค์จะนำแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการ การประชุมไปใช้ในการประชุมภายในของหน่วยงานให้ขออนุญาตใช้งานโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานระบบดังกล่าวแล้วให้รายงานผลการใช้กระดาษในการประชุมให้จังหวัดทราบและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๐ ทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ตัวแทนสถานีตำรวจต่างๆ รายงานผลคดีที่เกิดในพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ มีการประชุมคณะกรรมการ ๓ ครั้ง เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม ดังนี้

๑.๑ คนเมืองขอนแก่นไม่ทอดทิ้งกัน โครงการบูรณาการเสริมสร้างเด็กปฐมวัยสู่เมืองสมาร์ทคิด (Smart Kid 4.0) มีเป้าหมายดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดด้วย

๑.๒ การจัดการขยะต้นทาง

๑.๓ ลดอุบัติเหตุจรรยาจร

๑.๔ การคุ้มครองผู้บริโภคและอาหารปลอดภัย

๑.๕ ยาเสพติด บุหรี่ สุรา

๒. สถานการณ์โรคไข้เลือดออก ช่วง ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกทุกประเภท ในเขตอำเภอเมือง ๑๔๗ ราย

๔.๒ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) มีผู้สมัครสมาชิกเพิ่มเติม จากครั้งที่แล้ว ๘๔๑ คน รวมผู้สมัคร ๑๔,๐๕๖ คน แต่ยังไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. การประกวดศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จะตรวจประเมินกองทุนบ้านหนองฮี ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

๓. การรับรองข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ประจำปี ๒๕๖๒ ให้อปท.ตรวจเช็คข้อมูลจปฐ. ในเว็บไซต์ โดยใช้รหัสผ่าน หากตรวจดูแล้วข้อมูลไม่ถูกต้องให้ประสานเพื่อตรวจเช็คแก้ไข

๔. การแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำโครงการ “คู่เสี่ยวเกี้ยวเกี้ยว แก้งานคนขอนแก่น” โดยมีวัตถุประสงค์ให้หลักการมีส่วนร่วมของข้าราชการและภาคเอกชนจับคู่ดูแลรับผิดชอบครัวเรือนยากจน ๑ คน ต่อ ๒ ครัวเรือน จะมีหนังสือแจ้งขอรายชื่อข้าราชการที่จะร่วมโครงการอีกครั้ง

๔.๓ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. การปรับปรุงการขึ้นทะเบียนเกษตรกร จะดำเนินการ ๒ ประเภท

๑.๑ เกษตรกรรายใหม่

๑.๒ เกษตรกรเก่าที่ดินแปลงใหม่

๒. การกำจัดการใช้สารเคมี ๓ ชนิด ได้แก่ พาราควอต ไกลโฟเซต และ คลอร์ไพริฟอส หากเกษตรกรใช้ต้อง ขออนุญาตการใช้และใช้กับพืชที่กำหนดเท่านั้น สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ฟังจากการสรุปรายงานจากทางอำเภอดิฉันมีเรื่องที่จะเพิ่มเติมในเรื่องของ ๑ อำเภอ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ฝากทางกองช่างให้ดูแลในส่วนนี้ให้เรียบร้อยด้วยนะคะ เพราะทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดเรามีโครงการที่จะต่อยอดถนนเฉลิมพระเกียรติในส่วนนี้ให้ยั่งยืนต่อไปคะ และโครงการปลูกต้นไม้เพื่อเฉลิมพระเกียรติโดยทางสำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินโครงการในส่วนนี้อยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของทางจังหวัด สำหรับการใช้ออปพลิเคชันระบบบริหารจัดการการประชุม ฝากสำนักปลัดและกองวิชาการและแผนงาน ศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการประชุมของเราด้วยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานการเตรียมความพร้อมการประเมิน LPA ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาลเชิญคะ

นางสาวอิระณัฐ์ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับการประเมิน LPA

ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการกำหนดเข้าตรวจในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หนองประชุมหนองโคตร เทศบาลตำบลบ้านเป็ดคะ โดยจะมีผู้เข้าร่วมการตรวจอีก ๓ หน่วยงานคือ อบต.ดอนหัน อบต.แดงใหญ่ และ เทศบาลเมืองบ้านทุ่มคะ จะดำเนินการเริ่มตรวจในเวลา ๐๘.๓๐ น. ก็ฝากให้ผู้ที่ดูแลในด้านต่างๆให้จัดเตรียมเอกสารเพื่อเข้าการตรวจด้วยนะ โดยแบ่งออกเป็น ๕ ด้านสำหรับการเข้าตรวจมีดังนี้คะ

ด้านที่ ๑. การบริหารจัดการ โดยมีท่าน ผอ.นางสุมิตรา จันทรอักษร ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานเป็นหัวหน้าคณะกรรมการทำงาน มีความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ และมีคะแนนประเมินตนเองอยู่ที่ ๘๗.๘๖ เปอร์เซ็นต์คะ

ด้านที่ ๒. การบริหารบุคคล/กิจการสภา โดยมีท่านเกรียงไกร มะลิจาม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้าคณะกรรมการทำงาน มีความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ และมีคะแนนประเมินตนเองอยู่ที่ ๘๙.๗๘ เปอร์เซ็นต์คะ

ด้านที่ ๓. การบริหารงานการเงินและการคลัง โดยมีท่าน ผอ. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าคณะกรรมการทำงาน มีความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และมีคะแนนประเมินตนเองอยู่ที่ ๘๖.๒๒ เปอร์เซ็นต์คะ

ด้านที่ ๔. การบริการสาธารณะ โดยมีท่าน ผอ.มนตรี สุพรหมอินทร์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้าคณะกรรมการทำงาน มีความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และมีคะแนนประเมินตนเองอยู่ที่ ๙๗.๔๗ เปอร์เซ็นต์คะ

ด้านที่ ๕. ธรรมาภิบาล โดยมีท่าน ศศิวิมล เกียรติกรม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการทำงาน มีความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และมีคะแนนประเมินตนเองอยู่ที่ ๙๒.๓๑ เปอร์เซ็นต์คะ

ภาพรวมสำหรับความพร้อมในการเข้าตรวจ สำหรับปีที่ผ่านมาได้รับคะแนน ๘๒.๓๓ เปอร์เซ็นต์ แต่สำหรับความพร้อมในการเข้าตรวจในปีนี้อาจการสำรวจความพร้อมในทุกๆด้านพบว่า มีคะแนนเพิ่มขึ้น ๙๐.๗๓ เปอร์เซ็นต์คะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับคะแนนความพร้อมสำหรับเข้าการรับการประเมินในปี ๙๐.๗๓ เปอร์เซ็นต์ ดิฉันขอขอบคุณคณะกรรมการทำงานทุกคณะในการเตรียมพร้อมสำหรับการเข้ารับประเมินในครั้งนี้คะ และอยากจะฝากทีมงานที่เกี่ยวข้องช่วยจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของสถานที่ อาหารว่าง ไว้สำหรับต้อนรับคณะกรรมการ และแขกที่จะเข้ารับการตรวจในวันที่ ๑๑ นี้ให้พร้อมด้วยนะคะ ไม่ทราบว่า มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมคะ ถ้าไม่มีดิฉันเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสถานะการเงินของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด กองคลังเชิญคะ นางสาวกรรณิศา โยทองยศ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขอรายงานรายรับ รายจ่ายของเทศบาลข้อมูล ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มียอดรายรับจริง ๒๐๕,๘๖๓,๔๐๕.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๘ ของยอดประมาณการ และมียอดรายจ่ายจริง ๑๓๑,๒๒๒,๘๔๐.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ

ละ ๕๔.๗๘ ของยอดประมาณการ มียอดผูกพัน ๒๐,๒๕๒,๒๒๒.๙๖ บาท รวมผลต่างทั้งสิ้น ยอดรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ๕๔,๓๘๘,๓๔๒.๐๗ บาท ขออนุญาตหัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการทุกกอง ช่วงนี้ใกล้จะถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านหัวหน้าสำนักปลัดและท่านผู้อำนวยการทุกกองแจ้งเจ้าหน้าที่ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบทำทะเบียนรายจ่ายของกอง ให้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายทุกหมวดทุกประเภทว่ามีเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายหรือไม่ เพื่อที่จะสามารถเบิกจ่ายให้ทันในปีงบประมาณคะ กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า เพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนนี้ด้วยนะคะ ให้ตรวจสอบความพร้อมด้วยนะคะจะได้ไม่ยุ่งยากในการแก้ไขด้านงบประมาณต่างๆ ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมในวาระนี้ใหม่คะ ถ้าไม่มีดิฉันเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ โครงการงานประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กองการศึกษาเชิญคะ

นายจิระวุฒิ กมลตรี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับโครงการงานประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกำหนดการในการถวายเทียนทั้งหมด ๒ วัด คือวันสันติสุข หมู่บ้านสันติสุข และวัดสระแก้ว หมู่บ้านหนองโจด ครับ โดยกำหนดการจัดขึ้นในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดการเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งขณะนี้กองการศึกษาได้จัดทำหนังสือเพื่อขอความร่วมมือไปยังทุกกองในเรื่องการขอรับบริจาคปัจจัยในการทำบุญครั้งนี้ครับ กองการศึกษาก็ขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยนะครับ กองการศึกษามีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็ขอเชิญชวนร่วมกันบริจาคตามกำลังศรัทธา นะคะ ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมในวาระนี้ใหม่คะ ถ้าไม่มีดิฉันเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ สรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กองการศึกษาเชิญคะ

นายศักดิ์ เขาว์สฎ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่โรงเรียนเทศบาลตำบลบ้านเป็ดได้ส่งคณะนักเรียนและคุณครู เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยนักเรียนของโรงเรียนเทศบาลตำบลบ้านเป็ดเข้าแข่งขันทั้งสิ้น ๑๑ รายการ โดยผลการแข่งขันในทุกๆรายการถือว่าประสบความสำเร็จและพอใจเป็นอย่างยิ่งครับ สำหรับรายละเอียดในการได้รับรางวัลในการแข่งขันครั้งนี้ทุกท่านสามารถขอรับทราบรายละเอียดต่างๆเพิ่มเติมได้ที่โรงเรียนเทศบาลตำบลบ้านเป็ดครับ กระผมมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ขอแสดงความยินดีกับคณะนักเรียนและบุคลากรคุณครูที่เข้าร่วมการแข่งขันในครั้งนี้ด้วยนะคะ ขอให้ทุกท่านปรบมือเพื่อเป็นเกียรติและกำลังใจให้ท่าน ผอ.ศักดิ์และคณะ ด้วยคะ ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมในวาระนี้ใหม่คะ ถ้าไม่มีดิฉันเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ชักซ้อมการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองวิชาการฯ เชิญคะ

นางจिरायุ รุจาคม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ช่วงนี้อยู่ในช่วงจัดทำร่างเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ทุกกองจัดทำร่างงบประมาณไปในแนวทางเดียวกัน โดยจัดทำร่างงบประมาณและเสนอต่อสภาเทศบาลภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ กองวิชาการฯ โดยอยากจะฝากไปยังทุกกองให้ตั้งงบประมาณของโครงการให้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยไม่ขอให้ทำการโอนเงินเพิ่มหรือลดเงินงบประมาณในตัวโครงการเดียวกันบ่อยครั้ง และขอความกรุณาไปยังทุกกองให้ทำการวางแผนการทำโครงการต่างๆให้สมดุลเพียงพอสำหรับการใช้จ่ายในแต่ละประเภทด้วยคะ และขอให้ทุกกองทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้นำส่งไปยังกองวิชาการฯ ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นี้ด้วยคะ สำหรับรายละเอียดของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถ้าท่านใดหรือกองใดมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองวิชาการฯคะ กองวิชาการฯมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า สำหรับรายละเอียดต่างๆกองวิชาการฯจะมีบันทึกเวียน แจ้งไปยังทุกกองอยู่ใช้ไหมคะ แต่ที่แจ้งว่าให้ทุกกองนำส่งร่างเทศบัญญัติและรายละเอียดโครงการภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ไม่ทราบว่ากองต่างๆจะส่งทันเวลาที่กำหนดไว้ไหมคะ

นายจักริน อรรถเศรษฐัง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ มีเรื่องจะสอบถามเพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณคือในส่วนเรื่องการเบิกจ่ายในส่วนของเงินเดือนครับให้ดำเนินการในรูปแบบใดครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ไม่ทราบว่านำส่งเฉพาะร่างเทศบัญญัติก่อนได้ไหมครับ สำหรับแผนงานรายละเอียดของโครงการค่อยนำส่งทีหลัง เพราะผมเกรงว่าจะนำส่งไม่ทันครับ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับรายละเอียดในหมวดของเงินเดือนและรายจ่ายประจำถ้าสามารถดำเนินการได้ให้จัดทำเข้ามาก่อนก็ได้คะ สำหรับรายละเอียดของโครงการค่อยส่งตามมาภายหลังได้คะ

นายจักริน อรรถเศรษฐัง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับเรื่องหมวดของเงินเดือนและรายจ่ายประจำคงไม่มีปัญหาติดขัดอะไรครับ แต่สำหรับรายละเอียดต่างๆของโครงการท่านปลัดได้แจ้งว่าให้รอท่านก่อนดำเนินการครับ

ประธาน - กล่าวว่า ในส่วนประเภทเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้จัดทำเข้ามาก่อนนะคะ ถ้าเป็นในส่วนงบลงทุนหรือโครงการที่ขบค่อนข้างเยอะก็ให้รอท่านปลัดกลับมาก่อนคะ โครงการไหนที่จัดทำได้ก็ให้จัดทำไว้ให้รอท่านเลยนะคะ ถ้าท่านใดมีปัญหาในการทำโครงการในส่วนใดให้ไปปรึกษาท่านผู้อำนวยการกองวิชาการฯเพิ่มเติมได้นะคะ ไม่ทราบว่ามีการเสนอหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมคะ ถ้าไม่มีดิฉันเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะคะ

นางจिरायุ รุจาคม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตอนที่ส่งร่างเข้ามาขอรับทวน

ให้ทุกกองดูรายละเอียดว่าอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่เท่าไร หน้าเท่าไร ลำดับที่เท่าไร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) รมกวนตรวจสอบตรงนี้ให้ถูกต้องด้วยนะค่ะ เพราะปีที่แล้วกองวิชาการฯ ได้ตรวจสอบแล้วในส่วนนี้เกิดข้อผิดพลาดค่อนข้างเยอะค่ะ มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ในส่วนนี้ก็ฝากไปยังธุรการของแต่ละกองช่วยตรวจสอบในส่วนนี้ด้วยนะค่ะ เพราะบางครั้งท่านผู้อำนวยการกองอาจจะดูไม่ทั่วถึง มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมคะ ถ้าไม่มีมติฉันเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน - กล่าวว่า ในวาระนี้มติฉันมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบคือ ในเรื่องหัวและท้ายของหนังสือภายนอกที่แจ้งถึงเลขที่ตั้งหน่วยงาน เบอร์โทรติดต่อ หรือรายละเอียดต่างๆ จากที่สังเกตแต่ละกองจะทำไมเหมือนกัน ซึ่งมติฉันอยากให้ทำให้เหมือนกันเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน หรือท่านใดมีข้อเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้เชิญแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบด้วยคะ

นายเกรียงไกร มะลิวาน - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับวาระนี้ขออนุญาตแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบ เดิมที่เทศบาลตำบลบ้านเปิดได้ทำการอบรมพนักงานในส่วนนี้อยู่แล้วครับ ซึ่งจะมีแบบฟอร์มกลางอยู่ที่งานธุรการกลางของสำนักปลัดครับ และได้มีแบบฟอร์มแจ้งไปยังทุกกองให้ถือปฏิบัติอยู่แล้วครับ จากด้วยระยะเวลาที่ล่วงเลยมานานอาจจะมีผลผิดพลาดไปบ้างพอสมควรครับ หลังจากนั้นทางงานธุรการกลางสำนักปลัดจะแจ้งเวียนตัวอย่างที่ถูกต้องให้ทุกกองได้รับทราบและถือปฏิบัติไปในทิศทางแนวกันครับ มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า เรื่องที่แจ้งมาคือทางด้านหัวหนังสือและสำหรับมุมด้านล่างของหนังสือที่แจ้งเบอร์โทรติดต่อและเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่ทราบว่าจะยึดปฏิบัติเช่นไรค่ะ มีท่านใดจะเสนอแนะในส่วนนี้บ้างไหมคะ

นางภัทรวิ สมสอาด - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ จากที่มติฉันได้เข้าร่วมการอบรมของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องของการออกหนังสือราชการ โดยท่านวิทยากรได้แจ้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบว่า ในส่วนของด้านหัวหนังสือของหน่วยงานนั้นๆ ให้พิมพ์ชื่อของสำนักงานไปได้เลยโดยไม่ต้องใส่สำนักงานข้างหน้าค่ะ และในส่วนของที่อยู่ ถนนที่ตั้ง จังหวัด ให้คงอยู่เช่นเดิมค่ะ และสำหรับด้านล่างของหนังสือให้เรียงลำดับจากกอง ฝ่าย งาน ไล่ลงมาตามลำดับค่ะ เดียวทางกองคลังจะส่งสำเนาตัวอย่างรูปแบบที่ถูกต้องไปให้ทุกกองได้รับทราบอีกครั้งนะค่ะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ขอบคุณในส่วนนี้ด้วยนะค่ะ ก็ให้ทุกๆกองไปดูรูปแบบที่ถูกต้องได้ที่กองคลังนะค่ะ เพื่อจะได้ยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันค่ะ ข้อกำหนดของส่วนกลางด้วยนะค่ะว่าจัดทำในรูปแบบใดเพราะอยากจะให้ยึดถือปฏิบัติในรูปแบบเดียวกันทั้งเทศบาลคะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็ให้ตรวจสอบความถูกต้องและยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันด้วยนะค่ะ ไม่ทราบว่า มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมคะ ถ้าไม่มีมติฉันเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะค่ะ

นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันมีเรื่องจะสอบถามในที่ประชุมคะ เท่าที่ดิฉันจำได้มีหนังสือจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัด ขอความร่วมมือกับทุกหน่วยงานของราชการให้กันประชาสัมพันธ์จังหวัดโดยการแต่งกายด้วยผ้าลายแคนแก่นคูณ ซึ่งเป็นผ้าลายประจำจังหวัดของขอนแก่น อยากจะสอบถามทุกท่านว่าแนวทางปฏิบัติในส่วนนี้เป็นเช่นไรคะ เพื่อจะได้ยึดถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับทางนโยบายของทางจังหวัดไปในทิศทางเดียวกันคะ มีเรื่องจะสอบถามที่ประชุมเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

ประธาน - กล่าวว่า ผากทางสำนักปลัดเทศบาลไปติดตามหนังสือสั่งการในส่วนนี้ด้วยนะคะ จะได้ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันคะ พอจะมีท่านใดจะเสนอแนะในส่วนนี้บ้างไหมคะ

นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ จะขออนุญาตพูดถึงเรื่องการเข้าอบรมต่างๆของข้าราชการสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเป็ด โดยมีหนังสือแจ้งมาว่าถ้ามีบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ หลังจากที่กลับมาจากการเข้าอบรมแล้วให้เขียนรายงานการที่เข้าอบรมแจ้งให้คณะผู้บริหารทราบ และให้นำสำเนาหนังสือการเข้าอบรมนำส่งงานการเจ้าหน้าที่คะ แต่ปรากฏว่างานการเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยได้รับรายงานจากท่านที่ไปเข้าอบรมเลยคะ เพราะรายงานหลังจากการเข้าอบรมในส่วนนี้มีผลกับการตรวจประเมินของ LPA และโบนัสคะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้คะ


ประธาน - กล่าวว่า รับทราบทุกท่านนะคะสำหรับท่านใดที่เดินทางไปเข้ารับการอบรมต่างๆ ถ้าท่านได้จัดทำรายงานจากการอบรมเสนอแก่ผู้บังคับแล้วให้นำสำเนารายงานการอบรมส่งไปยังงานการเจ้าหน้าที่ด้วยนะคะ ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมในวาระนี้ไหมคะ


นายจักริน อรรถเศรษฐัง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมอยากจะเอ่ยคำขอบพระคุณบุคลากรของเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเป็ดทุกท่าน ที่เข้าร่วมกิจกรรมของทางกองช่างมากนะครับ และช่วงนี้เป็นช่วงของฤดูฝน อาจจะมีพายุหรือฝนตกลงมาบ้าง ถ้าท่านใดพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติหรือพบเห็นถนนที่ชำรุดในเขตพื้นที่เทศบาลกรุณาแจ้งมาโดยตรงที่ผมหรือแจ้งมาที่ยังกองช่างด้วยนะครับ ทางกองช่างจะได้ออกไปดำเนินการแก้ไขในส่วนที่ชำรุดได้ทันทีครับ กองช่างมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมคะ ถ้าไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมคะ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม
(นายณฤตล วรรณศิลป์)
พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเกรียงไกร มะลิงาม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล