



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเปิด.....

ที่ สป. ๙๔๒/๒๕๖๑..... วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง รายงานสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน โดยกิจกรรม พัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรม Mini OD และ Walk Rally สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน โดยกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรม Mini OD และ Walk Rally สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

บัดนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานโดยกิจกรรม พัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรม Mini OD และ Walk Rally สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และงานการเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน โดยกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรม Mini OD และ Walk Rally สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มากที่สุดเป็นเพศหญิง จำนวน ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕
๒. อายุ ผู้เข้าร่วมโครงการ มากที่สุดเป็นเพศหญิง อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๑
๓. การศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน โดยกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรม Mini OD และ Walk Rally สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มากที่สุดจบการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๘ และส่วนมากเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๓
๔. ประเภทผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน โดยกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรม Mini OD และ Walk Rally สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มากที่สุดเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๒

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ด้านวิทยากร

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมากที่สุด เป็นหญิง จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมากที่สุด เป็นหญิง จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๙
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมากที่สุด เป็นชาย จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๐
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมากที่สุดเป็นชาย จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๐
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมาก เป็นชาย จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๓
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมาก เป็นชายและหญิงจำนวนเท่ากัน คือ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๒

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมาก เป็นชายและหญิงจำนวนเท่ากัน คือ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๕
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ทัศนูปกรณ์ มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมาก เป็นหญิง จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมาก เป็นชาย จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๔

ด้านความรู้ความเข้าใจ

๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมาก เป็นชาย จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๐
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมาก เป็นชายและหญิง จำนวนเท่ากัน คือ จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๖

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมากที่สุด เป็นหญิง จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๔
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมาก เป็นหญิง จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๕
๓. สามารถนำความรู้เผยแพร่/ถ่ายทอดได้ มีผู้ฟังพอใจ/เข้าใจ/นำไปใช้ ในระดับมาก เป็นหญิง จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๙

ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

สรุปจากการตอบคำถามและเรียงเรียงจากลำดับมากที่สุดจนถึงน้อยที่สุดได้ดังนี้

๑. ทราบว่าการทำงานให้ประสบผลสำเร็จทุกครั้งต้องมีการวางแผน
๒. ทราบว่าการทำงานเป็นทีมจะทำให้ประสบความสำเร็จมากขึ้น
๓. ทราบว่าการปฏิบัติงาน หรือการทำงานให้ประสบผลสำเร็จต้องมีการปรับปรุงตัวเอง อยู่เสมอ
๔. ได้รู้จักทักษะการคิดให้เกิดความรู้ใหม่ๆ ในการทำงาน และมีความตื่นตัวอยู่เสมอ
๕. ได้ข้อคิดในการปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกันและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๖. ได้รู้จักกับเพื่อนในสำนัก หรือ กองอื่นๆ มากขึ้น
๗. มองเห็นว่าเพื่อนทุกคน หรือเพื่อนร่วมงานทุกคนมีความสำคัญเท่ากัน
๘. ทราบวิธีการแก้ไขปัญหากการทำงานว่าต้องแก้ไขที่ตัวเองก่อน เพราะปัญหาที่เกิดขึ้น เกิดจากตัวเราเอง
๙. ทราบบทบาทและหน้าที่ของตัวเอง
๑๐. สามารถปรับทัศนคติในการทำงานได้
๑๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ
๑๒. ทราบแนวทางการบริการประชา หรือผู้มารับบริการให้เกิดความประทับใจ และเกิดความพึงพอใจ
๑๓. ได้ผ่อนคลายความเครียดที่เกิดจากการทำงาน
๑๔. เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๑๕. ได้มีโอกาสแสดงออกเป็นการเพิ่มคุณค่าในตัวเอง
๑๖. เกิดความคิดในการทำงานในองค์กรอย่างมีระบบ
๑๗. ทราบวิธีปรับเปลี่ยนมุมมอง เปลี่ยนทัศนคติ
๑๘. ผู้ทำงานภายใต้องค์กรมีความสัมพันธ์กันยิ่งขึ้น
๑๙. ทราบเทคนิคการรับฟังและสามารถนำไปสื่อสารให้ผู้อื่นรับฟังได้อย่างถูกต้อง
๒๐. ได้รับทราบศิลปะป็นรุ่นเก่าจากการร้องเพลงของท่าน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการการอบรมครั้งนี้

ดี

๑. รถทัวร์โดยสารที่จ้างเหมาไปเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เสียบ่อยมาก
๒. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมนานเกินไป
๓. ระยะเวลาในการให้พักผ่อนน้อยเกินไป
๔. สถานที่จัดงานเลี้ยงไม่เหมาะสม
๕. การฝึกอบรมครั้งนี้ยังไม่มีความพร้อม
๖. อาหารแต่ละวันไม่มีความแตกต่างกัน

๗. หลักสูตรที่จัดฝึกอบรมหนักเกินไป
๘. การประชุมในครั้งนี้อาจไม่มีความพร้อม
๙. เนื้อหาที่วิทยากรบรรยายเป็นเนื้อหาที่ซ้ำกัน
๑๐. ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทางไปศึกษาดูงานใช้ระยะเวลาเดินทางนานเกินไป

ชม

๑. เป็นการอบรมที่ได้รับประโยชน์มาก และต้องการให้จัดการอบรมลักษณะนี้ทุกปี
๒. โดยภาพรวมถือว่าการฝึกอบรม ผู้เข้าอบรมได้รับประโยชน์จากการบรรยายของวิทยากรมากพอสมควร
๓. วิทยากร สามารถสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรมได้ดีมาก
๔. วิทยากรสามารถสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การบริการ การมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
๕. การจัดโครงการฝึกอบรม และการดำเนินการฝึกอบรมดีแล้ว ไม่ต้องปรับปรุงอะไร

ข้อเสนอแนะ

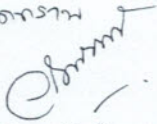
๑. การจ้างเหมารถโดยสารในการเดินทาง ควรมีการตรวจเช็คสภาพรถก่อน
 ๒. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมควรปรับให้น้อยลง
 ๓. ควรเพิ่มเวลาในการให้พักผ่อนให้มากกว่านี้
 ๔. เพิ่มระยะเวลาในการอบรม
 ๕. การจัดโครงการ OD ครั้งต่อไปควรจัดที่เมืองกาญจนบุรี และมีการจัดให้มีการล่องแพด้วย
 ๖. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น
 ๗. ควรสำรวจเส้นทางก่อนการเดินทาง
 ๘. การจัดการฝึกอบรมที่มีกิจกรรมร่วมด้วยควรจัดนอกอาคาร
 ๙. ควรมีการตรวจเช็คผู้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง
 ๑๐. ควรจัดหลักสูตรการอบรมที่ไม่หนักเกินไป
 ๑๑. อาหารที่รับประทานในแต่ละมื้อควรหลากหลาย และมีความแตกต่างกัน
๒. หัวข้อที่ท่านต้องการให้จัดอบรม
๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
 ๒. ทำงานอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพ
 ๓. การให้บริการให้เกิดความประทับใจ
 ๔. ปลุกจิตสำนึกในการเสียสละเพื่อส่วนรวม
 ๕. การมีส่วนร่วม
 ๖. การพัฒนาองค์กร
 ๗. ความซื่อสัตย์
 ๘. ความสามัคคี
 ๙. อุทิศการณ์ทางการเมือง
 ๑๐. การฝึกสมาธิ

ข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมครั้งต่อไป

ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานโดยกิจกรรม พัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรม Mini OD และ Walk Rally สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง ควรให้พนักงานเทศบาลได้รับการอบรมสัมมนาให้ครบทุกคน โดยการสำรวจข้อมูลผู้มีความต้องการเข้าร่วมโครงการเหมือนทุกครั้งที่ผ่านมา แต่ควรกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ให้มีจำนวนมากกว่าทุกปี และขยายระยะเวลาในการฝึกอบรม ลดจำนวนสถานที่ศึกษาดูงานให้น้อยลง และสำรวจความต้องการสถานที่ที่จะดำเนินการฝึกอบรม พร้อมสถานที่ที่ต้องการศึกษาดูงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

-เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นายเกรียงไกร มะลิหอม)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน



(นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด



(นริศ นิชาย)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด


(นางเปรมจิตร์ ศรีสุโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ