



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ที่ กยง ๘๓ / ๒๕๖๗ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ตามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้
กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบล
บ้านเปิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธัญญา สายเสมา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

พ.จ.อ.

(สมาน รินทนต์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

นางรักเล ปาละสานต์

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา

(นายปรีดา นิลสาकु)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ทราบ .

(นายวิสุทธิ เจริญศรี)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเปิด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านเปิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. มอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ผู้บริหารสูงสุดมอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จสิ้น	คณะผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้ใช้บริการช่องทาง E-service ให้กับประชาชนแทนการเข้ามาใช้บริการด้วยตนเอง ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของเทศบาลฯ ๒) ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ E-Service ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ และพัฒนาระบบอื่นๆ ให้ดียิ่งขึ้น ๓) รายงานผลการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้กับผู้บริหารทราบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จสิ้น	๑) มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของเทศบาลฯ ๒) ผลการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้ - ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๘๔ เรื่อง - ระบบชำระภาษีออนไลน์ จำนวน ๑๖ เรื่อง - ระบบชำระค่าขยะออนไลน์ จำนวน ๑๓ เรื่อง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด	๑. ทบทวนและจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ดให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จสิ้น	เทศบาลตำบลบ้านเป็ดมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เช่น - คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน (E-Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ - คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - คู่มือการปฏิบัติงานกองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด - คู่มือการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
๔. โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชนให้ประชาชนได้รับทราบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จสิ้น	มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน(E-Service) สำหรับประชาชน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล