

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น.....

ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านเป็ด	๒๓/๐๑/๒๕๖๖	เทศบาลตำบลบ้านเป็ด โดยนายชัชวาล ธีรภานุ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็ด ได้ลงนามในประกาศเทศบาลตำบลบ้านเป็ด เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต ของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้มีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบ้านเป็ด <a href="http://www.banped.go.th">www.banped.go.th</a> เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านเป็ด	๒๕/๑๒/๒๕๖๕	การประชุมและมอบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ	เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ได้ดำเนินการมอบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในคราวการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาล ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้
๒	เทศบาลตำบลบ้านเป็ด	๒๔/๑/๒๕๖๖	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ของเทศบาลฯ	เผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล และเพจเฟซบุ๊ก

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ, นโยบายฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรตรระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นางสาวธัญปวี สบายเสมา)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายชัชวาล ชีรพาน)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์