

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิด

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

เมื่อวันพุธ ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีดา นิลสาคุ              | ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา    | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล          |
| ๓. นางพิลาศลักษณ์ พรภุณา         | รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล          |
| ๔. นายเกรียงไกร มะลิงาม          | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                           |
| ๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง        | ผู้อำนวยการกองคลัง                               |
| ๖. นายจักริน อรรถเศรษฐ์          | ผู้อำนวยการกองช่าง                               |
| ๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์         | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม            |
| ๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์        | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                     |
| ๙. นางสุมิตรา จันทร์อักษร        | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน                   |
| ๑๐. นายศักดิ์ดา เชาวรสกุ         | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านเปิด                |
| ๑๑. นางสาวอัญชญา เตรียมวิทยานนท์ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา             |
| ๑๒. นางศิริลักษณ์ อมรวงศ์        | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                |
| ๑๓. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ       | หัวหน้าฝ่ายการโยธา                               |
| ๑๔. นางสาวอิระณัฐ์ แสนแก้ว       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                       |
| ๑๕. นางสาวนันทนา มูลป้อม         | หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย               |
| ๑๖. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย            | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ                |
| ๑๗. นางภัทรวี สมสะอาด            | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้                           |
| ๑๘. นายจเร ชุมดินพิทักษ์         | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง                     |
| ๑๙. นายนันทพจน์ บุญประสิทธิ์     | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง                |
| ๒๐. นางศศิวิมล เกียรติกรม        | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ                     |
| ๒๑. นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ       | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน         |
| ๒๒. นายจุลพล มงคลสินธุ์          | รักษาราชการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข         |
| ๒๓. นายพลภัทร ช่างสากล           | รักษาราชการหัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง              |
| ๒๔. นางสาวจีราภาภัทท์ หาญสุรีย์  | รักษาราชการหัวหน้าฝ่ายนิติการ                    |
| ๒๕. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุรีย์    | นิติกรชำนาญการ                                   |
| ๒๖. นายประทีป พรหมภักดี          | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                          |
| ๒๗. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุรีย์    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                      |

๒๘. นายประสิทธิ์ ทองนุช  
๒๙. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร  
๓๐. นางสุชาดา หมิ่นท้าว  
๓๑. นายพรหมรินทร์ ออบมา  
๓๒. นายพิเชฐ แก่นชา  
๓๓. นายพิทยา คำหงษา  
๓๔. นางกาญจนา ดิรักษา  
๓๕. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข  
๓๖. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ  
๓๗. นางอัจฉราวรรณ กองพล  
๓๘. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง  
๓๙. นางกัลยาณัฐ์ หาญสุรีย์  
๔๐. นางสาวกรรณิการ์ แผงงา  
๔๑. นางสาวธนญา วัดเวียงคำ  
๔๒. นางสาวอรนาถ อาดยางคำ  
๔๓. นางจิรายุ รุจาคม  
๔๔. นางสาวอรทัย ใจปิ่น  
๔๕. นางสาวนงคาร รัตนทิพย์  
๔๖. นางสาววิรัญดา ซาริวรรณ  
๔๗. จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว  
๔๘. พ.จ.อ.ประดิษฐ์ โยเหลา  
๔๙. ส.อ.ทิตติกร สอนพิมพ์ดี  
๕๐. นายวีระพงษ์ หาญสุรีย์  
๕๑. นายปรเมธ คุ่มหินลาด  
๕๒. นางสาวสาวิตรี แผงงา  
๕๓. นางหนูพิศ ลาดโลศรี  
๕๔. นางสาวรัตนา ภูผิวงษา  
๕๕. นางสุภาพร คำสุทธิ  
๕๖. นายถนอม วงษ์สาจันทร์  
๕๗. นายทิวากร แสนเพ็งเคน  
๕๘. นายมานพ ลาดโลศรี

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นักวิชาการคลังชำนาญการ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักจัดการงานทั่วไป  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
นักวิชาการคลังชำนาญการ  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ  
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ  
นายช่างเขียนแบบอาวุโส  
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส  
นายช่างโยธาอาวุโส

๖๐. นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว
๖๑. นายชุนทเกียรติ ทองอุทุม
๖๒. นายปณิธาน ไหวว่อง
๖๓. นายสันติ ศรีจันทร์
๖๔. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ยางสุด
๖๕. นางกุลนาฏ ประจวบ
๖๖. นางปาริชาติ ไทยพุทธา
๖๗. นายบุญเชิด มาตย์สุด
๖๘. นางสาวธิดารัตน์ นาคะเจริญ
๖๙. นางณัชรินญา ฤทธิหรือชัย
๗๐. นางสาวสไบแพร สารฤทธิ
๗๑. นางสาวชนิสรา ปลื้มบุญญาภา
๗๒. นางสาวปวีณา นามโคตร
๗๓. นายสัญญา เศษฐี
๗๔. นายวัตรจิระ ยศสูงเนิน
๗๕. นายจิระวุฒิ กมลตรี
๗๖. นายฤทธิพล รัตนพานิชย์
๗๗. นายธนโชติ งามรูป
๗๘. นางสาวจรรุวรรณ โพธิ์เรืองเดช
๗๙. นางสาวพรไพริน เมืองสนธิ์
๘๐. นายแสงจันทร์ เฉลิมขวัญ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางนิธินันท์ ลืออุติกุลวงศ์

#### ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอมรรัตน์ งอสอน
๒. นางสาว สุทิสดา ช่วยปั้ง
๓. นางสาวศิรินันท์ เปรมสีมา
๔. นางเรวดี บุญจวง
๕. นางสาวกุลธิดา สาหรัยพงษ์
๖. นางสาวธนพรรณ ศรีสุโคตร
๗. นายนฤตล วรรณศิลป์

- นายช่างโยธาอาวุโส  
นายช่างโยธาอาวุโส  
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ  
วิศวกรโยธาชำนาญการ  
วิศวกรโยธาชำนาญการ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ  
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนปฏิบัติงาน  
นักสันทนการปฏิบัติการ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์  
ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโคกพันโปง  
ครูศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเป็ด  
พนักงานขับรถ

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนักจัดการทั่วไป  
พนักงานจ้างทั่วไป  
พนักงานจ้างทั่วไป  
พนักงานจ้างทั่วไป  
พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน - กล่าวว่า การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ก็เป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณใหม่ครับ ผมเข้าสู่วาระการประชุมเลยครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องแรกก็จะขอแจ้งกำหนดกิจกรรมต่างๆที่ทางเทศบาลจะได้จัดขึ้นมีดังนี้ วันที่ ๒๗ ตุลาคม จะมีชมรมจักรยานจะใช้บริเวณบึงหนองโคตรเป็นจุดสตาร์ทปล่อยตัวของนักกีฬาโดยระยะทางรวมการแข่งขัน ๒๐๐ กิโลเมตร และวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน หลังการจัดงานเทศกาลลอยกระทงที่งานการจัดแข่งขันเรือพอร์มูล่าวันมาขอจัดการแข่งขันที่บึงหนองโคตรเหมือนในทุกๆปีที่ผ่านมา ผมก็ได้แจ้งให้ทีมงานที่จะเข้ามาจัดการแข่งขันว่าช่วงนี้อาจจะติดการเตรียมความพร้อมเรื่องสถานที่เนื่องจากการจัดงานเทศกาลลอยกระทงเพียงไม่กี่วัน ถ้ายืนยันจะใช้สถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันเรือต้องส่งทีมงานมาช่วยเก็บกระทงที่หลงเหลือในบึงด้วย พอช่วงเดือนธันวาคมจะมีหลายกิจกรรมเยอะพอสมควร เริ่มต้นในวันที่ ๒ ธันวาคม จะมีกิจกรรมมินิมาราธอนของเทศบาลบ้านเปิด วันที่ ๕ ธันวาคม จังหวัดจะมีการจัดงานใหญ่โดยจะขอกำลังพลไปเดินสวนสนามตำบลละ ๕๐๐ คนที่ค่ายศรีพัชรินทรฝากทางสำนักปลัดติดตามในส่วนนี้ด้วยนะครับ และวันที่ ๒๑ ธันวาคม เป็นการจัดการแข่งขันกีฬา อปท. ซึ่งในปีนี้ทางเทศบาลบ้านเปิดจะได้เป็นเจ้าภาพ สถานที่จัดการแข่งขันก็เป็นบริเวณบึงหนองโคตรแต่จะมีการประชุมกันอีกครั้งในวันศุกร์นี้ว่าจะจัดการแข่งขันหรือไม่ สำหรับวันที่ ๒๒ ธันวาคม จะเป็นเทศกาลลอยกระทง และวันที่ ๒๕ ธันวาคม จะเป็นการแข่งขันกีฬาของชุมชน โดยจะนำหัวข้อการแข่งขันครั้งนี้ให้นำเข้าวาระการประชุมของทางชุมชนด้วยนะครับจะได้ปรึกษาหารือกับทางผู้นำชุมชนว่าจะใช้แนวทางใดในการจัดการแข่งขันครั้งนี้ครับ ก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบถึงกำหนดการสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงนี้เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆสำหรับทุกกิจกรรมที่ผมแจ้งไปด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีท่านใดจะเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงในวาระนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ สำนักปลัดเทศบาล

นายเกรียงไกร มะลิ่งาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯอำเภอเมืองขอนแก่น สำหรับเดือนตุลาคมนี้ทางเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเปิดไม่ได้รับหนังสือ จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ครับ แต่ผมได้ติดตามนำวาระการประชุมสำเนาเอกสารแจกให้อำนวยความสะดวกทุกท่านไปแล้วนั้น ส่วนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทางเทศบาลบ้านเปิดจะมีอยู่ ๑ เรื่องคือเรื่องเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่นที่จะตั้งหน่วยรับบริจาคโลหิตในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ซึ่งได้มีหนังสือแจ้งเข้ามาทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดแล้ว สำนักปลัดได้จัดทำบันทึก

ส่งไปยังแต่ละกองเพื่อพิจารณาบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตในครั้งนี้ โดยทางสำนักปลัดได้จัดเตรียมรถตู้ไว้คอยบริการรับส่งผู้ที่เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ครับ สำนักปลัดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

**ประธาน -** กล่าวว่า จากการสรุปผลการประชุมก็ไม่ค่อยมีอะไรเกี่ยวข้องกับเทศบาลบ้านเป็ดครับ แต่ผมอยากให้เผื่อระวังเรื่องโรคระบาดตามฤดูกาลโดยตอนนี้มีไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ก็ฝากถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผื่อระวังไว้ด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

**ประธาน -** กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถานะการเงินของเทศบาล กองคลังเชิญครับ

**นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง -** กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับสถานะการเงินของเทศบาลบ้านเป็ดปีงบประมาณปี ๒๕๖๒ ยังไม่มีอะไรเพิ่มเติมคะ โดยกองคลังจะเสนอรายละเอียดด้านการเงินต่างๆของปีงบประมาณปี ๒๕๖๑ ให้ที่ประชุมทราบมีดังนี้คะ ประมาณการรายรับ ๒๓๕ ล้านบาท แต่เงินเข้ามาจริง ๒๔๔ ล้านบาท รายได้รับสูงกว่ายอดประมาณการไว้ที่ ๑๔ ล้านบาทคะ และตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ที่ ๒๓๕ ล้านบาท จ่ายจริง ๒๐๕ ล้านบาท จากการบริหารการเงินการคลังจึงมีผลต่างอยู่ที่ ๔๓ ล้านบาทคะ และมีเงินสะสมอยู่ที่ ๕๘ ล้านบาท และเงินทุนสำรองอีก ๔๗ ล้านบาทคะ กองคลังขอขอบคุณคณะผู้บริหารและบุคลากรในเทศบาลทุกท่านที่ให้ความร่วมมือสำหรับการบริหารงานของกองคลังคะ กองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

**ประธาน -** กล่าวว่า จากการเสนอรายงานการเงินของกองคลังก็ได้มีเงินเข้ามาเยอะกว่าการประมาณการที่เราตั้งไว้ ๑๔ ล้านบาท และยังไม่เหลืออยู่อีก ๔๓ ล้านบาท และรวมจากเงินสะสมเดิมก็มียอดสะสมรวมอยู่ ๕๘ ล้านบาท ได้จัดทำรายงานเรื่องการเงินต่างๆของเทศบาลบ้านเป็ดไปยังจังหวัดเป็นขั้นตอนต่อไปครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

**ประธาน -** กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๓ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ นายพลภัทร ช่างสากล เชิญนำเสนอครับ

**นายพลภัทร ช่างสากล -** กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สืบเนื่องจากคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์มีมติในที่ประชุมเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนด้านต่างๆได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยสรุปหลักการที่สำคัญได้ดังนี้ครับ

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายมติกรรมการใช้วงเงินในการจัดหาพัสดุเป็นหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนซึ่งจะเปลี่ยนแปลงไปตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วงเงินหนึ่งแสนบาทขึ้นไป โดยแบ่งวงเงินออกไปเป็น ๕ ช่วง ช่วงวงเงินขั้นต่ำ ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่ายประธานกรรมการ ๓๐๐ บาท/ครั้งที่เข้าประชุม กรรมการ ๒๐๐ บาท/ครั้งที่เข้าประชุม บุคคลอื่นๆที่ปฏิบัติงาน ๒๐๐ บาท/งาน กรณีออกตรวจงานจ้างออกสร้างหน้าเงินคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๓๕๐ บาท/คน/วัน หัวหน้าผู้ควบคุมงาน

บาท/วัน/งาน แต่สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐ วัน ผู้ควบคุมเงิน ๘๐บาท/วัน/งาน แต่สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐ วัน และช่วงวงเงินสูงสุด ๔ ล้านบาทขึ้นไป สามารถเบิกจ่ายได้ดังนี้ ประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้งที่เข้าประชุม กรรมการ ๙๐๐ บาท/ครั้งที่เข้าประชุม บุคคลอื่นที่ปฏิบัติงาน ๙๐๐ บาท/งาน พนักงานตรวจรับพัสดุ ๓๕๐ บาท/คน/วัน หัวหน้าควบคุมงาน ๑๙๐ บาท/คน/วัน แต่สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔๐ วัน ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นธรรมดาสำหรับคนที่ทำงานนะครับ โดยให้ตั้งตามความเหมาะสมกับสถานะการเงินของแต่ละแห่ง โดยต้องพิจารณาการเบิกจ่ายให้เหมาะสมกับความเป็นจริงนะครับ ให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์เบิกจ่ายตั้งแต่เทศบัญญัติปี ๒๕๖๒ เป็นต้นไปเลยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติป้องกันการทุจริต ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ กองวิชาการและแผนงานเชิญครับ

นางสุมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองวิชาการและแผนงานก็ขอให้ทุกกองที่ดำเนินงานการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติป้องกันการทุจริต ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ขอให้รายงานผลดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหารและให้สำเนาให้กับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนด้วยนะค่ะ เพื่อที่จะได้รายงาน ปปช. ได้รับทราบผ่านทางระบบค่ะ และให้ให้ทุกกองได้ตรวจสอบโครงการต่างๆที่ดำเนินการไว้นั้นได้ดำเนินการทั้ง ๔ ปี หรือเปล่า ถ้าดำเนินการทั้ง ๔ ปี ก็ให้จัดทำโครงการขึ้นมาใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้นำเสนอคณะผู้บริหารตามลำดับค่ะ กองวิชาการและแผนงานมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ให้นำส่งก่อนสิ้นเดือนตุลาคมนี้นะครับ เพื่อจะได้นำเสนอรายงานต่อไปยัง ปปช. ครับ มีท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๕ แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กองวิชาการและแผนงานเชิญครับ

นางสาวอรทัย ใจปิ่น - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยประกาศวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ขอสรุปสิ่งที่เปลี่ยนแปลงมีดังนี้ค่ะ

๑. จากเดิมเป็นชื่อแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี เปลี่ยนชื่อเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการจากฉบับเดิมอยู่ในวาระ ๒ ปี ก็เปลี่ยนมาเป็นอยู่ในตำแหน่ง ๔ ปีค่ะ
๓. การเปลี่ยนแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อแผนผ่านความเห็นชอบแล้วให้คณะผู้บริหารประกาศใช้พร้อมติดประกาศให้ประชาชนได้รับทราบในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันค่ะ และกรณีการเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนท้องถิ่นในโครงการพระราชดำริหรืองานพระราชพิธี นโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายกระทรวงมหาดไทยให้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารของท้องถิ่นนั้นๆค่ะ เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้วแล้วให้คณะ

ผู้บริหารประกาศใช้พร้อมติดประกาศให้ประชาชนได้รับทราบในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันค่ะ การเสนอความเห็นชอบและการติดตามประเมินผลแผนจากแผนฉบับที่ ๒ ต้องรายละเอียดและเสนอความเห็นชอบในรอบของเดือนเมษายน และตุลาคมของทุกปีก็ได้เปลี่ยนแปลงเป็นปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีค่ะ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า มีอะไรที่น่าสนใจเพิ่มเติมของฉบับที่ ๓ ที่เป็นหลักการสำคัญๆที่ต้องนำไปปฏิบัติใช้ครับ ผมขอสรุปใจความสำคัญๆด้วยครับ

นางสาวอรทัย ใจปิ่น - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ จากที่มีการเปลี่ยนแปลงไปก็จะเป็นการเปลี่ยนแปลงในส่วนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาจากเดิมการเปลี่ยนแปลงแผน ๔ ปี จะต้องผ่านคณะกรรมการสนับสนุน คณะกรรมการพัฒนาและต้องผ่านการประชาคมระดับตำบลค่ะ แต่แผนฉบับที่ ๓ ให้การเปลี่ยนแปลงให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาและเสนอคณะผู้บริหารเพื่อประกาศใช้ค่ะ และกรณีที่เป็นกรเพิ่มเติมในโครงการพระราชดำริหรืองานพระราชพิธี นโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายกระทรวงมหาดไทย ก็ให้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่นในส่วนของการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง สำหรับโครงการอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวมานั้นก็จะทำตามระบบเดิมค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า สรุปคือของเดิมค่อนข้างจะซับซ้อนจะแก้ไขโครงการอะไรก็ต้องไปเริ่มทำตั้งแต่ต้นมาทั้งหมด ก็ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวและเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน แต่ฉบับใหม่ทำให้การทำงานได้ง่ายขึ้นมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๕ กันยายน ที่ผ่านมาแล้วครับ มีท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๖ ผมขออนุญาตข้ามไปก่อนนะคะ ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓.๗ แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมกองการศึกษาไตรมาสที่ ๑ กองการศึกษาเชิญครับ

นางสาวอัญญา เจริญวิทยานนท์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับแผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมกองการศึกษาไตรมาสที่ ๑ มีโครงการทั้งหมดที่จะต้องดำเนินการอยู่ ๑๕ โครงการ โดยมีโครงการที่กำหนดวันกิจกรรมไว้แล้วมีดังนี้ค่ะ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาเนื่องในวันออกพรรษา วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเทศกาลลอยกระทง วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นโครงการบ้านเปิดมินิมาราธอน วันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นโครงการแข่งขันกีฬา อปท. สัมพันธ์ครั้งที่ ๑๓ โดยปีนี้ทางเทศบาลตำบลบ้านเปิดได้เป็นเจ้าภาพสำหรับการจัดการแข่งขันค่ะ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ โครงการกีฬาชุมชนสัมพันธ์ สำหรับรูปแบบการจัดเทศกาลลอยกระทงกับการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์จะนำเข้าสู่วาระการประชุมของการประชุมเพื่อหารือในที่ประชุมต่อไปค่ะ กองการศึกษามีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็ได้ประชาสัมพันธ์ไปเบื้องต้นแล้วนะคะ ก็เป็นหลายๆโครงการที่ต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีนี้ครับ มีท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะคะ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๘ กิจกรรมบ้านเปิดลดโลกร้อน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเชิญครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันสภาวะโลกร้อนได้รับผลกระทบทั่วโลก ซึ่งประเทศไทยก็เป็นส่วนหนึ่งที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษให้โลกใบนี้ครับ โดยมีนโยบายจากรัฐบาลเน้นกำชับการลดโลกร้อน โดยมีหลายหน่วยงานหลายที่เริ่มขยับตอบรับนโยบายกันบ้างแล้วทั้งภาครัฐและเอกชน โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมก็ได้ตอบรับนโยบายของรัฐและเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินด้วยครับ กองเลยจัดกิจกรรมการจัดการขยะภายในองค์กรโดยจะมอบหมายให้ฝ่ายที่จัดทำโครงการสรุปเนื้อหาสำคัญๆให้ที่ประชุมได้ทราบอีกครั้งหนึ่งครับ

นายจุลพล มงคลสินธุ์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกิจกรรมบ้านเปิดลดโลกร้อน จากการประเมินรอบที่ผ่านมาก็เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน LPA ซึ่งโครงการในส่วนนี้จะเป็โครงการที่ประกอบรับการประเมินทุกครั้งครับ ซึ่งกิจกรรมลดโลกร้อนจริงๆแล้วกองก็ทำอยู่ตลอดอยู่แล้วครับ แต่ขาดอยู่ในส่วนของการรวบรวมและเรียบเรียงของกิจกรรมในเชิงวิชาการครับ สำหรับโครงการต่างๆที่จัดทำขึ้นก็จะมีโครงการปลูกต้นไม้ โครงการคัดแยกขยะต่างๆครับ สำหรับภายในสำนักงานก็จะเป็นการปิดเปิดเครื่องปรับอากาศให้เป็นเวลา การใช้กระดาษภายในสำนักงานทั้งสองหน้า ก็เป็นขั้นตอนการช่วยลดภาวะโลกร้อนได้เช่นกันครับ โครงการนี้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพียงกองเดียวไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครับจึงอยากจะฝากให้ทุกท่านในองค์กรช่วยกันนะครับ และโครงการนี้จะมีการจัดอบรมจากสำนักงานธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมครับ หลักจากการอบรมเสร็จก็จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการของโครงการครับโดยทุกกองจะต้องเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ครับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับขอบคุณครับ

ประธาน - กล่าวว่า ถ้าดูตามงานแล้วโครงการค่อนข้างกว้างครับ ก็อยากให้ลองลงมือปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมสักจุดเล็กๆก่อนครับ เพราะทั้งหมดที่รายงานมาครอบคลุมทุกอย่างค่อนข้างกว้างเกินไปยากที่จะลงมือปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้ทุกส่วนครับ ก็ฝากไปยังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมลองเริ่มโครงการที่จับต้องได้เป็นรูปธรรมจากจุดเล็กๆค่อยพัฒนาไปจุดๆอื่นให้เป็นรูปธรรมครับ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินเปรียบเทียบให้ชัดเจนว่าก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างทำโครงการเป็นอย่างไรครับ ลองไปปรึกษากันดูโครงการไหนที่ปฏิบัติแล้วเห็นเป็นรูปธรรมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดก็ลงมือทำจากส่วนนั้นก่อนครับ มีท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตแจ้งเพิ่มเติมนะครับ ขณะนี้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะนำร่องโครงการสำหรับเรื่องการจัดการขยะภายในสำนักงานโดยนี้ได้จัดเตรียมสถานที่ไว้จัดเก็บเศษใบไม้ กิ่งไม้ต่างๆไว้ทำปุ๋ยหมักภายในบริเวณภายในสำนักงาน โดยกองสาธารณสุขขอความอนุเคราะห์จากทุกกองภายในสำนักงานหลังจากทุกท่านรับประทานอาหารแล้วให้ทุกท่านแยกเศษอาหารออกด้วยครับ เพื่อที่จะนำเศษอาหารไปทำปุ๋ยหมักต่อไปครับ



และวัตถุประสงค์อีกหนึ่งเรื่องก็คือจะจัดให้เป็นศูนย์เรียนรู้ให้แก่บุคคลที่สนใจครับ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอบพระคุณครับ

**ประธาน -** กล่าวว่่า ก็เริ่มปฏิบัติในส่วนนี้ให้เห็นผลก่อนครับ และส่วนที่หรือให้เป็นภารกิจขององค์กรช่วยกันครับ สำหรับทางสำนักปลัดก็มีโครงการปลูกต้นไม้ตามวาระต่างๆในวันสำคัญอยู่แล้วหรือจะเป็นโครงการประหยัดพลังงานภายในสำนักงานมาสักระยะหนึ่งแล้วเช่นกันครับ จากที่สังเกตดูตอนนี้ก็ดำเนินโครงการมาถูกทางแล้วครับค่อยๆขยับต่อยอดโครงการไปในส่วนอื่นๆต่อครับ มีท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

**ประธาน -** กล่าวว่่า ระเบียบวาระที่ ๔.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานการให้รางวัลสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและผู้ปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อันเป็นที่พึงพอใจของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาลเชิญครับ

**นางสาวอิระณัญญ์ แสนแก้ว -** กล่าวว่่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขณะนี้จะเป็นช่วงต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอเสนอเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานการให้รางวัลสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและผู้ปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อันเป็นที่พึงพอใจของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกาศส่วนนี้จะเป็นประกาศเพิ่มเติมจาก กทจ. จังหวัดขอนแก่นเรื่องการออกมาตรการกำกับดูแลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในองค์กรคะ วัตถุประสงค์ของการประกาศก็คือการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างให้แก่บุคลากรในองค์กรเป็นกรณีพิเศษคะ สำหรับงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาลก็ได้จัดทำเป็นตัวร่างอ้างอิงมาจากปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยกำหนดเงื่อนไขอยู่ ๓ ประเด็นประกอบไปด้วยคือ การสแกนลายนิ้วมือมาปฏิบัติราชการกรณีครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลังจะต้องไม่มาปฏิบัติราชการสายเกิน ๑๕ ครั้งต่อรอบการประเมินคะ และการสแกนลายนิ้วมือกลับจะต้องไม่เกิน ๑๕ ครั้งต่อรอบการประเมินคะ สำหรับการลาป่วย ลากิจ ลาได้ทั้งหมดไม่เกิน ๒๓ ครั้งต่อรอบการประเมินคะ สำหรับในส่วนของการลาพักผ่อนต้องเป็นตามประกาศของ กทจ. จังหวัดขอนแก่นคะ สำหรับสำนักปลัดเทศบาลขอเสนอร่างเพื่อที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

**ประธาน -** กล่าวว่่า เชิญทุกท่านในที่ประชุมร่วมการพิจารณาในส่วนนี้ครับ สำหรับปี ๒๕๖๒ ผมเองยังไม่ได้เซ็นต์ประกาศร่างครับ เพราะอยากจะให้ในที่ประชุมร่วมการพิจารณากันก่อนครับ เพื่อมีส่วนไหนไม่เหมาะสมจะได้ช่วยการปรับเปลี่ยนแก้ไขกันก่อนครับ มีท่านใดจะเสนอแก้ไขส่วนไหนเชิญครับ ไม่ทราบว่ามีที่แล้วถ้าขาดหรือลาเกินไม่ทราบว่าจะได้รับเงินค่าตอบแทนในส่วนนี้หรือเปล่าครับ แต่ปีนี้ถ้าขาดหรือลาเกินไม่ได้รับเงินในส่วนนี้ใช่ไหมครับ

**นางสาวอิระณัญญ์ แสนแก้ว -** กล่าวว่่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ไม่ใช่ว่่าระเบียบปีนี้ที่ระบุไว้ถ้าบุคคลใดขาดหรือลาเกินตามที่กำหนดไว้ไม่เชื่อว่าจะไม่ได้รับคะ เพียงแต่ปีนี้ระเบียบที่แจ้งไปข้างต้น

เป็นส่วนประกอบสำหรับไว้พิจารณาจะ ส่วนเรื่องกำหนดว่าหลักเกณฑ์ต่างๆจะเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งจะ สำหรับการประกาศการขาดลามาสายหรือการไม่สแกนนิ้วมือกลับตามประกาศที่ระบุไว้ใช้ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการ สำหรับหลักเกณฑ์การให้โบนัสตัวชี้วัดจากการให้คะแนนจากผลการประเมินจะ

ประธาน - กล่าวว่า ให้ที่ประชุมลองช่วยการพิจารณาร่วมกันหน่อยนะครับว่าจะใช้หลักเกณฑ์ใดเป็นตัวชี้วัดครับ เพราะจากระเบียบแล้วการขาดลามาสายหรือการสแกนนิ้วมือกลับถ้าตามระเบียบแล้วท่านใดเกินกว่าที่ระเบียบกำหนดไว้ก็คือจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในส่วนนี้ครับ ผมจึงอยากให้ที่ประชุมช่วยการพิจารณาในส่วนนี้ครับ จะพิจารณาให้เสร็จภายในวันนี้เลยหรือว่าจะประชุมส่วนที่เกี่ยวข้องประชุมหารือกันอีกทีครับ

นางสาวอิระณัฐ แสนแก้ว - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอให้ทุกท่านรับชมบนจอที่จะฉายระเบียบที่กำหนดไว้คะ สรุปใจความสำคัญหลักๆ คือการมาปฏิบัติงานจะต้องไม่มาสายเกิน ๓๐ ครั้ง/ปีคะ และส่วนที่สองเป็นการไม่สแกนนิ้วมือกลับหลังจากการปฏิบัติงานจะต้องไม่เกิน ๑๕ ครั้ง/ครั้งปีคะ หรือต้องไม่เกิน ๓๐ ครั้ง/ปีเช่นเดียวกันคะ

พ.จ.อ.ประติษฐ์ โยเหลา - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สมมุติว่าครึ่งปีแรกมาสายไปแล้ว ๒๐ ครั้ง แต่พอครึ่งปีหลังปฏิบัติตัวดีขึ้นก็อยากให้ค่าตอบแทนในส่วนนี้ด้วยครับ

ประธาน - กล่าวว่า สรุปก็คือจะไม่แบ่งเป็นครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง คือการขาดลามาสายให้ใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินรวมทั้งปีนะครับ และผมจะฝากเจ้าหน้าที่ๆดูแลในส่วนนี้ ผมอยากจะให้แยกเรื่องค่าตอบแทนโบนัสและการเลื่อนขั้นเงินเดือนออกเป็นคนละส่วนอย่านำหลักเกณฑ์ตัวเดียวกันชี้วัดนะครับ ถ้าเกิดเอามารวมใช้หลักเกณฑ์เดียวจะพิจารณายากครับ ผมให้เวลาไปจัดทำร่างอีกสักพักนะครับแล้วเดือนหน้าให้มาแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งว่าใช้หลักเกณฑ์ใดเป็นตัวชี้วัดการประเมินครับ มีท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ท่านใดมีอะไรจะเสนอเพิ่มเติมเชิญครับ

นายมนตรี สุพรหมอินทร์ - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองสาธารณสุขมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตอนนี้ถึงขยะบริเวณที่จอดรถหน้าตลาดค้าไฮทางกองสาธารณสุขได้นำถึงขยะทั้งหมดออกจากบริเวณนั้นแล้วครับ ซึ่งปริมาณขยะอยู่จุดนั้นเฉลี่ยแล้ววันละ ๕ ตัน เป็นการปรับปรุงสถานที่เพื่อความสวยงามและปรับปรุงภูมิทัศน์และป้องกันการเกิดมลพิษและสัตว์พาหะนำโรคในด้านต่างๆ ตอนนี้ทางกองสาธารณสุข ได้ดำเนินการเข้าจัดเก็บขยะบริเวณตลาดค้าไฮทุกวันครับ และมีเรื่องที่จะปรึกษาหารือในที่ประชุมก็คือขณะที่ทีมงานภาคสนามของทางกองมีทั้งหมด ๖ คน และรับภารกิจเฉพาะที่ได้รับมอบหมายต่างๆ หรือภารกิจที่ประชาชนร้องขอเข้ามา เช่นการตัดหญ้าบริเวณหาดทรายและรอบบึงหนองโคตร ตามแนวถนนมะลิวัลย์หรือตามถนนต่างๆบริเวณตำบลบ้านเป็ดเลยจะขอปรึกษากับที่ประชุมว่าภารกิจต่างๆบริเวณรอบบึงหนองโคตรจะขอให้ทีมงานทางกองช่างเป็นผู้ดูแลในส่วนนี้ได้หรือไม่ครับ เพราะเครื่องตัดหญ้าของทางกองสาธารณสุขมีเพียงแค่ ๒ เครื่องและมีทีมงานของกองสาธารณสุขเพียง ๖ คน แต่ต้องดูแลงานในส่วนนี้ทั้งตำบล

เลยอยากจะปรึกษาหารือว่างานบริเวณรอบบึงหนองโคตรขอให้ทีมงานกองช่างเป็นผู้ดูแลแทนได้หรือเปล่าครับ  
ประธาน - กล่าวว่า เครื่องตัดหญ้ามีเพียง ๒ เครื่องก็จัดตั้งงบประมาณจัดซื้อเพิ่มเติมเลยครับ ผากไปถึงกอง  
คลังให้จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าใหม่ให้กองสาธารณสุขด้วยครับ เพราะเป็นเรื่องที่จำเป็นที่ต้องใช้งานประจำครับ  
ส่วนเรื่องขอกำลังของกองช่างไปปฏิบัติงานบริเวณรอบบึงจากที่ผมรับทราบหน้างานของทีมงานกองช่างก็เห็น  
รับผิดชอบบริเวณตรงสวนสาธารณะบึงหนองโคตรผมขอมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ทีมงานกองช่างให้ดูแลรอบบึง  
หนองโคตรเพิ่มเติมด้วยครับ มีท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ  
ประธาน - กล่าวว่า ขอกลับเข้าสู่วาระที่ ๓.๖ รายงานผลดำเนินการงานของกองวิชาการและแผนงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กองวิชาการและแผนงานเชิญครับ

นางสมิตรา จันทร์อักษร - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองวิชาการและ  
แผนงาน ขอสรุปผลการดำเนินการงานของกองวิชาการและแผนงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในรูปแบบวีดิทัศน์  
ขอให้ทุกท่านรับชมพร้อมกันได้เลยคะ

ประธาน - กล่าวว่า ก็เป็นการสรุปรายงานผลดำเนินการงานของกองวิชาการและแผนงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
กองวิชาการและแผนงาน มีท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขออนุญาตปิดประชุมเพียงเท่านี้  
ครับ ขอขอบคุณครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายณฤตล วรณศิลป์)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร มะลิงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล