

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านเปิด

วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหนองโคตร ชั้น ๔ เทศบาลตำบลบ้านเปิด

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปรีดา นิลสาकु
๒. นางสาววันเพ็ญ ปิยะฉัตรโสภา
๓. นางสาวพิลาศลักษณ์ นครวงค์
๔. นายเกรียงไกร มะลิกาม
๕. นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง
๖. นายจักริน อรรถเศรษฐัง
๗. นายมนตรี สุพรหมอินทร์
๘. นางสมสมัย เทศประสิทธิ์
๙. นางสุมิตรา จันทรอักษร
๑๐. นางศิริลักษณ์ อมรวงค์
๑๑. นางสาววรรณรัตน์ ครุตรารักษ์
๑๒. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ
๑๓. นางสาวอิระณัฐ์ แสนแก้ว
๑๔. นางสาวอัญชญา เตรียมวิทยานนท์
๑๕. นางสมสุดา จันทรธีระยานนท์
๑๖. นางสาวนันทนา มูลป้อม
๑๗. พ.ต.ปรีชา ขุนน้อย
๑๘. นางภัทร์วี สมสอาด
๑๙. นางนิธินันท์ ลืออุติกุลวงศ์
๒๐. นางสาวกรรณิกา โยทองยศ
๒๑. นางสาวจิราภาภัทท์ หาญสุริย์
๒๒. นายบุญเชิด มาตย์สุด
๒๓. นางสาวชนนิกานต์ หาญสุริย์
๒๔. นางเปรมจิตร ศรีสุโคตร
๒๕. นางสุชาดา หมื่นท้าว
๒๖. นายประสิทธิ์ ทองนุช
๒๗. นางสาวปัทมา ประเสริฐสุข
๒๘. นางสาวศุภลักษณ์ หาญสุริย์
๒๙. นายพรหมรินทร์ ออบมา
๓๐. นายพิทยา คำหงษา
๓๑. นางอัจฉราวรรณ กองพล
๓๒. นางพรหมภัสสร สมภารเพียง
๓๓. นางพินทอง หาญสุริย์
๓๔. นายถนอม วงษ์สาจันทร์

- ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเปิด  
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล  
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข  
หัวหน้าฝ่ายการโยธา  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม  
หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมอนามัย  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้  
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
นิติกรชำนาญการ  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นักวิชาการคลังชำนาญการ  
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ  
นักจัดการงานทั่วไป  
นิติกรชำนาญการ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน  
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน



๓๕.นางสาวกรรณิการ์ แผงงา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๖.นางสาวนงคาร รัตนทิพย์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๓๗.นางสาวจิรายุ รุจาคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๘.นางสาวอรทัย ใจปิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๙.นางสาวอรนาถ อาตยางคำ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๔๐.นางสาววิริญดา ชาริวรรณ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๔๑.จ.อ.ขวัญประชา วงษ์หาแก้ว	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ
๔๒.นางกาญจนา ตีรักษา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔๓.นายพิเชฐ แก่นชา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔๔.นางสาวสาวิตรี แผงงา	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๔๕.นายวีระพงษ์ หาญสุริย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๔๖. นายปรเมธ คุ่มหินลาด	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔๗.นางสาวรัตนา ภูนิพมา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๔๘.นางสุภาพร คำสุทธิ	นักวิชาการจัดการรายได้ปฏิบัติการ
๔๙.นายมานพ ลาดโลศรี	นายช่างอาวุโส
๕๐.นายพงษ์ศักดิ์ สว่างแผ้ว	นายช่างอาวุโส
๕๑.นายสันติ ศรีจันทร์	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๕๒.นายพิเชฐ แก่นชา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๕๓.นายประทีป พรหมภักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๕๔.นายจเร ชุมดินพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๕๕.นางกุลนาฏ ปรงเรือน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕๖.นางหนูพิศ ลาดโลศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๕๗.นางอมรรัตน์ กอสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๘.นายณฤตล วรรณศิลป์	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๙.นางสาวเบญจมาศ เฉลิมขวัญ	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๐.นางเรวดี บุญจวง	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๑.นางสาวกุลธิดา สาหรัยพงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๒.นางสาวปิยะนารถ ไชยสอน	พนักงานจ้างทั่วไป

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

ประธาน - กล่าวว่่า ๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลย้ายมาใหม่ ๑ ราย คือ นางหนูพิศ ลาดโลศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

๑.๒ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน สืบเนื่องจากการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ เทศบาลฯ ได้แจ้งประกาศเจตนาสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน และได้แจ้งให้บุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านเป็ด และประชาชนทั่วไปได้รับทราบแล้ว ขอมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

#### ๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency) ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด



(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสโดยยึดหลักความสุจริต เทียงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ

## ๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability) ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรมและพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

## ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index) ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

## ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานไม่ทนต่อการทุจริต อายและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

## ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index) ให้มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ โปร่งใสตรวจสอบได้ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน



## ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศทางเว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร/พนักงาน เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา  
ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนอแนะเปลี่ยนแปลงแก้ไขส่วนใดไหมครับ เดือนที่แล้วผู้เข้าร่วมประชุมถึง ๖๐ ท่านอยู่หรือครับ ผมว่าไม่น่าจะถึงนะครับในการประชุมเดือนที่แล้ว ในส่วนนี้ไม่ทราบใครเป็นคนดูแลครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า ในส่วนนี้จะป็นงานธุรการเป็นคนดูแลครับ จะมีคนดูแลอยู่ ๒ - ๓ คน ในรายงานการประชุมพิมพ์เลขลำดับผู้ประชุมผิดตัวเลขกระโดดข้ามไปขออนุญาตแก้ไขในส่วนนี้และขอภัยทุกท่านในส่วนที่ผิดพลาดไว้ด้วยนะครับ

ประธาน - กล่าวว่า ถ้าตรวจเจอในส่วนที่ผิดพลาดก็แก้ไขให้เรียบร้อยนะครับ ขอเข้าวาระต่อไปนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองขอนแก่นประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สำนักปลัดเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมทุกท่าน ตามที่มอบหมายให้ข้าพเจ้าไปร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น การประชุมมีวาระการประชุม พอสรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่

๑. นางศิรินิภา เมืองคำ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอเมืองขอนแก่น

๒. นางธัญญพัฒน์ พลเยี่ยม ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นชำนาญการ

- เรื่อง เพื่อทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณในการบริจาคโลหิต เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

๑.๒ ขอขอบคุณในงานรณรงค์น้ำใจประชาธิรัฐ อำเภอเมืองขอนแก่น ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้

๑.๓ ขอขอบคุณในงานรณรงค์น้ำใจช่วยกาชาดอำเภอเมืองขอนแก่น

๑.๔ การจัดกิจกรรมร่ำบวงสรวง ชุติราดอกคูณเสียงแคนในงานเทศกาลโหมมานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและงานกาชาด จังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ น. กำหนดให้มีการซ้อมใหญ่การร่ำบวงสรวงที่ค่ายศรีพัชรินทร ขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ อปท. ช่วยบริจาคน้ำดื่ม อาหาร ให้แก่ผู้มาซ้อมร่ำบวงสรวง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องคณะกรรมการความมั่นคงฯ อำเภอเมืองขอนแก่น



- สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น มีคดีสำคัญมาตรา ๑๑๒ ประมวลกฎหมายอาญาและ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ อยู่ในระหว่างดำเนินคดี คดียาเสพติด จับ ๑๖ ราย ผู้เสพ ๔๐ ราย

- สถานีตำรวจท่าพระ มีสถิติคดีอาญา ๔๒ คดี คดีพรากรผู้เยาว์อายุไม่เกิน ๑๕ ปี ๒ รายคดีลักทรัพย์ ๑ ราย จับได้ นอโกง ๑ รายจับได้ ยักยอก ๑ ราย จับได้

- สถานีตำรวจบ้านเป็ด ไม่มีคดีสำคัญ

- สถานีตำรวจเมืองใหม่ จับนายอินทัช ประธานกลุ่มพัฒนาอาชีพแห่งประเทศไทย หลอกหลวงชาวบ้านเข้าชมรมกู้เงินล้านในการพัฒนาเกษตรกร มีการจัดทำโครงการ ๓ โครงการ เรียกเก็บเงินค่าสมาชิก รายละเอียด ๕๐๐ บาท แต่ไม่มีใครได้กู้เงิน ๑ ล้านบาท มีประชาชนเสียหายประมาณหนึ่งหมื่นคน มีคดีมาแล้ว ๑๗ ราย อาวุธปืน ๑๐ ราย คดียาเสพติดจับได้ ๔๐ เม็ด ในรถตู้มาจากยางตลาด ผู้เสพ ๑ ราย จับได้ มีผู้เสียหายเข้าร้องทุกข์กรณีมีผู้แอบอ้างใช้เฟสบุ๊คปลอม หลอกหลวงให้ญาติ เพื่อน โอนเงินให้ผู้ใช่เฟสปลอม เป็นการกระทำลักษณะหลอกหลวง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องส่วนราชการอื่นๆ และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองขอนแก่น

การจัดอบรมกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๔.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. สถานการณ์โรคทางระบาดวิทยา

๒. สถานการณ์โรคไข้เลือดออก ปี ๒๕๕๙

๓. สถานการณ์โรคไข้เลือดออก ปี ๒๕๖๐

๔. สถานการณ์อาหารเป็นพิษที่โรงเรียนบ้านหัวเหล่าโพหนอง ตำบลบ้านหัว

๔.๓ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น

๑. ขอบขอบคุณผู้สนับสนุน บริจาคข้าว ๒,๗๘๐ กิโลกรัม ผ้าขาวม้า ๒๔๗ ผืน ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้

๒. ขอบขอบคุณผู้ร่วมต้อนรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ตำบลบึงเนียมและศูนย์เรียนรู้ตำบลหนองตุม

๓. ขอฝากประชาสัมพันธ์ กรณีเกษตรกรยังไม่ได้รับเงินช่วยเหลือให้ติดต่อประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๔.๔. ประมงอำเภอเมืองขอนแก่น ได้จัดทำโครงการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรด้านการประมง โดยได้คัดเลือกบ้านโนนเขวา ตำบลดอนหัน เป็นพื้นที่ดำเนินการ

๔.๕ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฝากประชาสัมพันธ์โครงการกู้ปลูกบ้านกับธนาคาร โดยทำสินเชื่อกับธนาคารแล้วไปรับวัสดุก่อสร้างที่พันธมิตรของธนาคาร ประกอบด้วย หจก.ภาพันธุ์สินสิริโฮมโปร รัถถึง

๔.๖ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีเรื่องฝากประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. การชำระค่าไฟฟ้า จะส่ง SMS เตือนให้ชำระต้องดำเนินการชำระภายใน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ต้องชำระภายใน ๓ วัน รวมให้โอกาส ๑๔ วัน หากไม่ชำระภายในระยะจะดำเนินการตัดมิเตอร์ไฟฟ้า

๒. ลูกค้าสามารถแจ้งหักบัญชีจากธนาคารในการชำระค่าไฟฟ้าโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม

๓. นโยบายประเทศไทย ๔.๐ การไฟฟ้าปรับปรุงการบริการประชาชนให้รวดเร็วขึ้นผ่านทางแอปของการไฟฟ้าที่จัดทำขึ้น ระบบออนไลน์ทั่วประเทศ

๔. กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ให้แจ้งดังนี้

๔.๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๓๓๘๐๘๐ , ๐๔๓-๓๓๘๐๔๕

๔.๒ สาขามะลิวัลย์ โทร.๐๔๓-๒๔๔๑๐๑ , ๐๔๓-๔๗๐๐๑๓



๔.๓ คอลเซ็นเตอร์ ๑๑๒๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายอำเภอเมืองขอนแก่น ขอเชิญร่วมทำบุญวันมาฆบูชา วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ พุทธมณฑล อีสาน ตำบลศิลา มีการตักบาตร เวลา ๐๖.๓๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ น. มีการเวียนเทียน สรุบบัณฑิตประชุม รับทราบเพียงเท่านี้ครับ

**ประธาน -** กล่าวว่า ตอนนี้การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของทางเทศบาลเรามีการดำเนินการในรูปแบบไปไหนและไม่ทราบว่ามีเจ้าหน้าที่ดูแลหรือเปล่าครับ ผมอยากให้เจ้าหน้าที่เป็นราชการเป็นคนดูแลในส่วนนี้เพราะเป็นเรื่องสำคัญในอนาคตเพื่อเป็นการตรวจสอบและป้องกันด้วยผมอยากให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลแบบจริงจังสักคนในส่วนนี้ด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้ไหมครับ

**๓.๒ โครงการจัดจ้างนักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๐ สำนักปลัดเชิญครับ**

**นายเกรียงไกร มะลิงาม -** กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ สำหรับกิจกรรมจัดจ้างนักเรียน นักศึกษาในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ก็ได้ดำเนินโครงการเป็นประจำในทุกๆปีและที่นำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมก็เพื่อที่จะขอความร่วมมือจากทุกท่าน ได้ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาสมัครร่วมโครงการ จะมีการเปิดรับสมัครในวันที่ ๑-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงขอฝากทุกๆ ท่านได้ช่วยประชาสัมพันธ์ด้วยนะครับ

**๓.๓ รายงานสถานะการเงินของเทศบาล กองคลังเชิญครับ**

**นางสาวณัฐวิมล ใจเที่ยง -** กล่าวว่า กราบเรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ตอนนี้สถานการณ์กองคลังของเทศบาลเราตั้งรับงบประมาณไว้ที่ ๒๓๕ ล้านบาท รับจริงปัจจุบันอยู่ที่ ๙๖ ล้านบาท ติดลบอยู่ ๑๓๙ ล้านบาท และมีการใช้จ่ายจริงอยู่ที่ ๔๙ ล้านบาท ตอนนี้อยู่ใช้จ่ายได้จริงๆ อยู่ที่ ๒,๙๘๔,๘๐๖ บาท

**ประธาน -** กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามอะไรในส่วนนี้เพิ่มเติมหรือไม่ครับ ก็ยังเหมือนเดิมครับ ผมก็ยังขอยืนยันคำพูดเดิมครับว่าจะขอใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โครงการไหนที่ไม่จำเป็นก็จะงดไปก่อนนะครับ เพราะบางครั้งเงินงบประมาณที่เข้ามาอุดหนุนก็เข้ามาไม่เต็มตามที่เรที่ตั้งงบประมาณไว้ อย่างที่ผมเคยบอกไว้ว่าเราควรมีเงินสำรองคลังไว้ที่ประมาณ ๒๐ ล้านบาท เพื่อใช้จ่ายในด้านต่างๆ ของเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณเพื่อสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่เทศบาล เบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ ถ้าเราไม่มีเงินสำรองไว้ก็จะวุ่นวายเหมือนสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมา ยิ่งงี้ก็ช่วยประคับประคองให้สถานการณ์การเงินเข้าสู่ปกติก่อนแล้วกันนะครับ พอเข้าสู่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สภาวะคงจะคล่องตัวขึ้น มีท่านใดจะสอบถามในส่วนนี้เพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอเข้าวาระต่อไปเลยนะครับ

**๓.๔ แจ้งกำหนดการการแข่งขันกีฬา อบท. สัมพันธ์ครั้งที่ ๑๒ ประจำปี ๒๕๖๐ กองการศึกษาเชิญครับ**

**นายประทีป พรหมภักดี -** กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ตามกำหนดการของทางเทศบาลบ้านเปิดเราได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา อบท. สัมพันธ์ ที่ อบต.แดงใหญ่ กำหนดการและผลของการแข่งขันและรายละเอียดกติกาต่างๆ ของการแข่งขันกีฬาในแต่ละประเภทก็จะอยู่ในเอกสารที่แนบให้ทุกท่านแล้วนะครับ หากท่านใดมีข้อสงสัยก็สอบถามได้ที่กองการศึกษาได้ครับ

**ประธาน -** กล่าวว่า ในการแข่งขันกีฬาปีนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงไปพอสมควรในเรื่องของการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน เพราะต้องมีเจ้าหน้าที่ราชการเข้าร่วมในการแข่งขันในกีฬาแต่ละประเภทด้วย จึงดูค่อนข้างวุ่นวายสักนิดหนึ่ง ยิ่งงี้ก็ศึกษากติกาในการส่งกีฬาในแต่ละประเภทด้วยนะครับ มีท่านใดจะสอบถามอะไรในส่วนนี้เพิ่มเติมหรือไม่ครับถ้าไม่มีผมขอเข้าวาระต่อไปเลยนะครับ



### ๓.๕ แจ้งกำหนดการการซ้อมรำบวงสรวงศาลเจ้าพ่อหลักเมืองขอนแก่น กองการศึกษาเชิญครับ

นายประทีป พรหมภักดี - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ตามที่มีหนังสือจากทางอำเภอแจ้งมาขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้มีกิจกรรมรำบวงสรวง ให้มีการส่งตัวแทนไปเข้าร่วมกิจกรรม และวันที่ ๘ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้กำหนดวันซ้อมซึ่งทางเทศบาลเราได้กำหนดการซ้อมในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นการซ้อมใหญ่ระดับตำบลที่หอประชุมไพศาล ในเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และได้ทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ใหญ่บ้านหมู่บ้านต่างๆ แล้วครับ และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเราที่สนใจจะเข้าร่วมก็ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมที่อาคารอเนกประสงค์ไพศาลได้นะครับ และในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์จะได้มีการซ้อมใหญ่ระดับอำเภอที่สถานที่จริง เพราะจะได้จัดรูปแบบการตั้งแถวเป็นหมวดหมู่ ตำบลต่างๆ จะได้ตั้งขบวนในรูปแบบใด ท่านนายอำเภอจะมีการประชุมหารือฝ่ายที่เกี่ยวข้องกันอีกที ทางกองการศึกษาจะติดตามและจะนำรายละเอียดมาแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบอีกทีนะครับ ในส่วนนี้มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ก็ขอเชิญชวนท่านที่มีความสนใจนะครับ ถ้ามีโอกาสก็น่าจะร่วมกิจกรรมในครั้งนี้นะครับ เพราะคงเป็นกิจกรรมที่ไม่มีโอกาสพบเจอได้ง่าย ครั้งนี้จะเป็นการรำบวงสรวงศาลหลักเมืองครบรอบ ๒๒๐ ปี ท่านใดมีความประสงค์จะเข้าร่วมพิธีก็ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นะครับ

### ๓.๖ โครงการเดินทางไปกราบเคารพพระบรมศพในหลวงรัชการที่ ๙ สำนักปลัดเชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับการนำพสกนิกรทุกหมู่เหล่าเข้าร่วมพิธีกราบเคารพพระบรมศพ ที่ตั้งเป้าหมายไว้ในตอนแรกว่าจะเดินทางไปในอาทิตย์นี้ แต่จะติดปัญหาเรื่องบริษัทรถที่จะใช้เดินทางเพราะรถไม่ว่าง ทางบริษัทรถแจ้งมาว่าจะมีรถว่างให้บริการในวันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์นี้ และได้มาเรียนกับท่านประธานไปก่อนหน้าแล้ว ท่านประธานจึงแนะนำให้ไปในวันเวลาที่บริษัทบริการรถว่าง ซึ่งสำนักปลัดก็มีหนังสือแจ้งให้แก่ประธานชุมชนต่างๆ ได้ทราบแล้วนั้น แต่ละชุมชนสามารถส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการได้ชุมชนละ ๕ คน ซึ่งก็มีบางชุมชนไม่ขอส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการก็มีครับ และจะแจ้งประสานพนักงานลูกจ้างเทศบาลท่านใดมีความประสงค์จะร่วมเดินทางไปพระราชพิธีนี้ก็ให้ส่งรายชื่อมาได้ที่สำนักปลัดนะครับ ซึ่งในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์จะได้เชิญเจ้าหน้าที่จากทางจังหวัดเข้ามาแนะนำการแต่งกาย ชักซ้อม และแนะนำระเบียบการต่างๆ ให้ผู้ที่ร่วมเดินทางไปร่วมโครงการได้เข้าใจและเป็นระเบียบในรูปแบบเดียวกัน มีเรื่องจะแจ้งเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า ให้เจ้าหน้าที่ของเราสอบถามชุมชนที่ไม่ส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการอีกสักครั้งหนึ่ง ถ้ายืนยันว่าไม่ส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการจริงๆ ก็จะให้จัดเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเราเข้าร่วมโครงการแทนครับ ท่านใดไม่เคยไปในวังก็ควรจะไปร่วมเดินทางไปในครั้งนี้ด้วยนะครับ ยิ่งไงก็ตรวจสอบเรื่องการแต่งกายให้ถูกระเบียบตามที่พระราชวังกำหนดไว้ด้วยนะครับ จะได้ไม่ต้องเสียเวลาในส่วนนี้พอไปถึงจะได้เข้าไปกราบเคารพพระบรมศพได้ทันทีเลยนะครับ เพราะทางเทศบาลได้งดเรื่องการศึกษาดูงานต่างๆ เลยได้จัดทำโครงการนี้เพื่อทดแทนเพราะว่าปีนี้อยู่ในช่วงไว้อาลัย เลยไม่ต้องการจะให้ทีมงานรีบเร่งต่างๆ トラบใดที่ยังไม่ผ่านพระราชพิธีของในหลวงรัชการที่ ๙ ก็คงต้องงดกิจกรรมที่ไม่สมควรไปก่อนนะครับ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ เชิญครับ

นายเกรียงไกร มะลิงาม - กล่าวว่า สำนักปลัดมีเรื่องแจ้งทุกท่านทราบนะครับ เนื่องจากน้ำประปาภายในสำนักงานไม่ไหลมีสาเหตุมาจากระบบการปั้มน้ำซึ่งมีความผิดปกติสำนักปลัดได้ประสานกับกองช่างเพื่อจะตรวจสอบซ่อมแซมแล้ว และจากการตรวจสอบกองช่างได้แจ้งว่าสาเหตุเกิดจากระบบดูดน้ำและลูกลอยไม่ทำงานและจะมีการปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำทั้งระบบ ช่วงนี้มีการแก้ไขโดยต้องใช้สายยางฉีดน้ำเข้าท่อเพื่อล่อระบบน้ำให้สามารถทำงานได้ตามปกติไปก่อน เนื่องจากการที่จะซ่อมแซมอาจจะใช้เวลาพอสมควรเพราะต้องรอให้น้ำในถังเก็บน้ำใหญ่แห่งทั้งหมดก่อนจึงจะสามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ เพราะถ้ายังมีน้ำอยู่ก็ไม่สามารถซ่อมแซมในส่วนนี้ได้เพราะว่าหัวกระโหลกตัวดูดน้ำอยู่ได้ถึงเก็บน้ำจึงต้องรอให้น้ำในถังแห้งแล้วจึงจะ



ได้ประสานให้บริษัทที่เกี่ยวข้องดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาในส่วนนี้ครับ และเรื่องต่อไปที่จะแจ้งให้ทุกท่านทราบก็อยากจะขอความร่วมมือทุกท่านในเรื่องการจำหน่ายสลากกาชาดงานเทศกาลโหม่นนาชาติ เพราะว่าได้มีการจัดสรรแบ่งให้แต่ละกองไปแล้ว ก็ยังมีบางกองจำหน่ายไม่หมดและได้นำส่งคืนมาทางสำนักปลัด เพราะว่าทางจังหวัดมีเงื่อนไขขอมว่าห้ามนำสลากที่จำหน่ายไม่หมดส่งคืน เพราะตอนนี้ก็จะเหลือสลากสิบกว่าใบนะครับ จึงอยากจะขอความร่วมมือทุกๆ ท่านช่วยกันซื้อสลากในส่วนที่เหลือนี้นี้ด้วยครับ ทางสำนักปลัดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับ

**ประธาน -** กล่าวว่า เรื่องสลากกาชาดโหม่นนาชาติก็อยากให้คุณที่สนใจช่วยๆ กันนะครับถือว่าทำบุญด้วยครับ ถ้าท่านใดสนใจก็ติดต่อสำนักปลัดได้นะครับ ผมขอเข้าวาระถัดไปเลยนะครับ

**นางสุมิตรา จันทรอักษร -** กล่าวว่า ขออนุญาตท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ทางกองวิชาการและแผนงานก็จะแจ้งให้ทราบถึงระบบข้อมูลกลาง เพราะจะเป็นกรมปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นคนออกระบบมาสำหรับกองวิชาการและแผนงานจะดูแลข้อมูลพื้นฐานของเทศบาล จะแบ่งให้แต่ละกองดูแลในส่วนที่แต่ละกองดูแลรับผิดชอบ เช่นกองคลังก็จะดูแลเรื่องรายรับรายจ่าย กองสวัสดิการสังคมก็จะดูแลเรื่องเบี้ยยังชีพ จากที่ดูข้อมูลตรงนี้ทางกรมฯ ก็จะส่งระบบพาสเวิร์ดที่จะเข้าระบบให้แต่ละกองที่เกี่ยวข้องเพื่อลงรายละเอียดของกองนั้นๆ และเมื่อแต่ละกองลงรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ก็จะส่งไปที่ข้อมูลกลางและจากการลงข้อมูลที่ผ่านมานั้นก็ยังเป็นข้อมูลเดิมๆ ที่ยังไม่ปรับเปลี่ยนเป็นข้อมูลปัจจุบันก็จะเรียนให้ทุกกองที่มีระบบกลางได้ตรวจสอบและลงข้อมูลให้เป็นข้อมูลปัจจุบันด้วยนะคะ เพราะว่าทางกองวิชาการไม่สามารถจะแก้ไขรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกองให้ได้ จึงอยากจะแจ้งให้ทุกกองได้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนนี้ด้วยนะคะ บางที่ทางกรมจะดึงข้อมูลในส่วนนี้ไปใช้ในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณที่ทางเทศบาลเราขอไปในแต่ละปี ถ้าหากไม่เป็นข้อมูลปัจจุบันเราก็อาจจะเสียประโยชน์ในส่วนนี้ไปคะ มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้คะ ขอบพระคุณคะ

**ประธาน -** กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามในส่วนนี้เพิ่มเติมไหมครับ ถ้าท่านใดอยากได้ข้อมูลเพิ่มเติมก็สอบถามไปยังกองสวัสดิการสังคมเพิ่มเติมได้นะครับ ขอพูดเพิ่มเติมในเรื่องบึงหนองโคตรเรื่องน้ำสีเขียวเนะครับ เพราะพอเริ่มมีแดดแรงสาหร่ายตัวนี้ก็จะแพร่กระจายขึ้นมาอีกครั้งเพราะฉะนั้นผมอยากจะฝากให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปเปิดประตูน้ำเพื่อระบายน้ำและฝากกองช่างให้ไปดูเส้นทางเดินน้ำที่มีแจ้งมาว่ามีการถมดินปิดกั้นทางเดินน้ำเพราะว่าระดับน้ำบึงหนองโคตรอยู่ในระดับที่สามารถปล่อยน้ำออกจากบึงได้อีก เพราะผมได้ไปสำรวจดูเหมือนน้ำเสียจากตลาดแกละชุมชนได้ถูกดันมาลงยังบึงหนองโคตร ยิ่งก็ฝากให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลในส่วนนี้ทันทีเลยนะครับ ถ้าเราไม่รีบระบายน้ำออกในช่วงนี้ก็จะส่งผลให้เสียงบประมาณในส่วนการติดตั้งเครื่องสูบน้ำอีกในอนาคต เสียจ่ายงบประมาณในส่วนนี้เพราะค่าใช้จ่ายแต่ละครั้งก็ใช้เงินหลักแสน ยิ่งก็ฝากหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบดูแลในส่วนตรงนี้ด้วยนะครับ และอีกเรื่องนะครับทางจังหวัดก็ขอความอนุเคราะห์ให้ส่งบุคลากรเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ๒ หลักสูตร หลักสูตรแรกคือเรื่องวินัยของพนักงานก็จะไปหลักสูตรระดับต้นจะเหมาะกับบุคลากรที่ยังไม่มีประสบการณ์หรืออยากจะทราบว่าการสอบสวนระเบียบวินัยเป็นอย่างไร มีการอบรมในวันที่ ๑๐ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นี้ ถ้าท่านใดต้องการจะได้รับความรู้ในด้านนี้ก็ติดต่อมานะครับ ค่าใช้จ่ายต่างๆทางเทศบาลจะเป็นคนดูแลรับผิดชอบเองครับ ส่วนหลักสูตรที่สองจะเป็นหลักสูตรครูศูนย์เด็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ครู คศ.๒ ไม่ทราบว่าบุคลากรด้านนี้ของเรามีท่านใดสนใจเข้าร่วมอบรมหรือไม่ครับ ถ้าท่านใดสนใจเข้าร่วมอบรมก็แจ้งความประสงค์เข้ามาได้ครับ มีท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ครับ





นายจักริน อรรถเศรษฐัง - กล่าวว่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ สำหรับกองช่างช่วงนี้ก็ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องสาธารณูปโภคต่างๆก็ดูแลไปเกือบทั้งหมดแล้ว สำหรับเรื่องร้องเรียนต่างๆที่เป็นหนังสือร้องเรียนหรือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ ทางกองช่างก็ดำเนินการแก้ไขไปเรียบร้อยแล้ว ส่วนใหญ่จะเป็นการให้ไปซ่อมแซมถนนทางเราก็ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว กองช่างมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน - กล่าวว่า มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามขอปิดประชุมนะครับ

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม  
(นางอมรรัตน์ งอสอน)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเกรียงไกร มะลิงาม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล